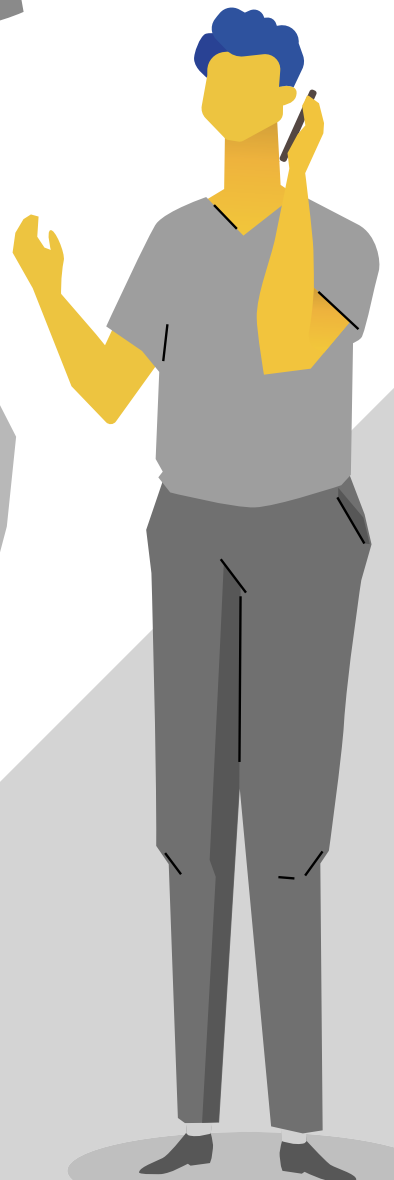
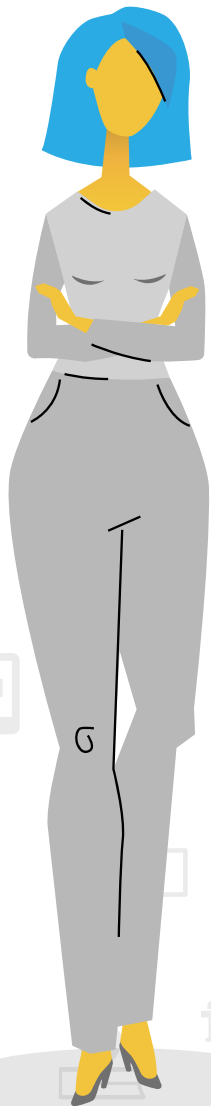
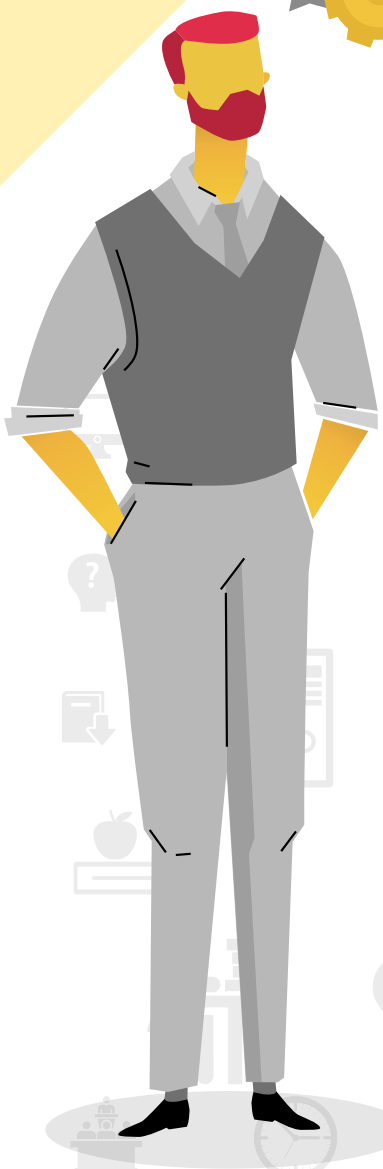




Catalogo Corsi



Sommario

Sicurezza Sul Lavoro (AREA 1)

1.1	Formazione ed Informazione dei lavoratori (aziende rischio basso)	8
1.2	Formazione ed Informazione dei lavoratori (aziende rischio medio)	10
1.3	Formazione ed Informazione dei lavoratori (aziende rischio alto)	12
1.4	Aggiornamento Formazione ed Informazione dei lavoratori	14
1.5	Preposti	15
1.6	Aggiornamento Preposti alla sicurezza	16
1.7	Sicurezza per Dirigenti	17
1.8	Aggiornamento Dirigenti per la Sicurezza	19
1.9	Corso RLS prima nomina	20
1.10	Aggiornamento RLS (aziende con 15<lavoratori>50)	21
1.11	Aggiornamento RLS (aziende >50 lavoratori)	22
1.12	Addetto misure antincendio rischio basso	23
1.13	Addetto misure antincendio rischio medio	24
1.14	Addetto misure antincendio rischio alto	25
1.15	Aggiornamento addetto misure antincendio rischio basso	27
1.16	Aggiornamento addetto misure antincendio rischio medio	28
1.17	Aggiornamento addetto misure antincendio rischio alto	29
1.18	Addetti al primo soccorso prima nomina aziende gruppo A	30
1.19	Addetti al primo soccorso prima nomina aziende gruppo B e C	32
1.20	Aggiornamento addetti al primo soccorso aziende gruppo A	34
1.21	Aggiornamento addetti al primo soccorso aziende gruppo B e C	35
1.22	Operatori carrelli elevatori	36
1.23	PES – PAV - PEI	37
1.24	Addetti al montaggio – smontaggio – trasformazione di ponteggi	39
1.25	Aggiornamento addetti al montaggio smontaggio – trasformazione di ponteggi	40
1.26	Addetti ai sistemi di accesso e posizionamento mediante funi	41
1.27	Provvedere all'aggiornamento dei soggetti addetti a lavorare in sicurezza anche in situazioni pericolose come il lavoro in quota mediante funi.	43
1.28	Formazione ed Informazione dei Lavoratori online (aziende rischio basso)	44
1.29	Aggiornamento Formazione ed Informazione dei Lavoratori – online	46
1.30	Aggiornamento Preposti alla sicurezza – online	47
1.31	Sicurezza per Dirigenti - online	48
1.32	Aggiornamento Dirigenti per la sicurezza – online	50
1.33	La OHSAS 18001:2007 e le novità della ISO 45001	51

Qualità & Ambiente (AREA 2)

2.1	Auditor Interni per i Sistemi di Gestione Ambientale	56
2.2	La Norma ISO 100001: i requisiti del Sistema di Gestione Ambientale	57
2.3	La gestione dei rifiuti: aspetti normativi e tecnici	58
2.4	La ISO 9001:2015	59
2.5	Process Auditing	61

Soft Skills (AREA 3)

3.1	Compagni di viaggio, Compagni di Avventura Riscopriamo il Team	64
3.2	Governare il Tempo e Gestire le Priorità Tu Sei il Principale Ladro del Tuo Tempo	65
3.4	Saper far dire "Sì": la presentazione efficace	66
3.5	L'Accordo: dal Conflitto alla Partnership	67
3.6	L'Arte di Riunirsi Tecniche e Metodologie per la Buona riuscita di una Riunione	68
3.7	Governo dell'Emotività: Come Strutturare un Performante Stato d'Animo	69
3.8	Project Management	70

Sommario

It & Design (AREA 4)

4.1	Progettazione aeronautica in composito	74
4.2	FEM Base	75
4.3	FEM Avanzato	76
4.4	JAVA Base	77
4.5	JAVA Avanzato	78
4.6	Excel base	79
4.7	Excel Avanzato	80
4.8	Access base	81
4.9	CATIA	82

Marketing (AREA 5)

5.1	Marketing	86
5.2	Trade Marketing nel Settore Agroalimentare	87
5.3	Sales Engineering	88

Amministrazione & Controllo (AREA6)

6.1	La Gestione degli Acquisti	92
6.2	Sistemi e Pianificazione e Controllo	93
6.3	Pagamenti internazionali	94
6.4	Pagamenti internazionali e crediti documentari	95
6.5	Bilancio	96
6.6	Indici di bilancio	97
6.7	Collegi sindacali	98
6.8	Budgeting e Business Plan	99
6.9	Fiscalità internazionale	100
6.10	Fiscalità specifica del settore Shipping/Armatoriale	101
6.11	D.Lgs 231/01	102
6.12	La valutazione d'azienda	103
6.13	Operazioni straordinarie	104
6.14	Corporate Governance e diritto societario	105
6.15	Crisi d'impresa	106
6.17	Contenzioso tributario	107
6.18	Aspetti comportamentali nella gestione di una verifica fiscale	108
6.19	CROWDFUNDING	109
6.20	Fatturazione elettronica, dematerializzazione, conservazione sostitutiva	110
6.21	Certificazioni uniche	111
6.22	Interpello	112
6.23	GDPR: il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali	113

Manufacturing (AREA 7)

7.1	Fatturazione elettronica, dematerializzazione, conservazione sostitutiva	116
7.2	Logistica di stabilimento: efficienza e nuove tecnologie	117
7.3	La digitalizzazione della fabbrica verso Industria 4.0	118
7.4	L'attività di installazione e manutenzione straordinaria di impianti energetici alimentati da fonti rinnovabili	119
7.5	L'attività di installazione e manutenzione straordinaria di impianti energetici alimentati da fonti rinnovabili - Aggiornamento	120
7.6	fonti rinnovabili - Aggiornamento	120

Lingue (AREA 8)

8.1	English Level A1	124
8.2	English Level A2	125
8.3	English Level B1	126
8.5	English Level B2	127
8.5	English Level C1	128

1 SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO



Titolo	Durata	Quota iscrizione per partecipante	Numero minimo di partecipanti
Formazione ed Informazione dei lavoratori (Aziende rischio basso)	8	€ 200,00 +IVA	5
Formazione ed Informazione dei lavoratori (Aziende rischio medio)	12	€ 300,00 + IVA	5
Formazione ed Informazione dei lavoratori (Aziende rischio alto)	16	€ 400,00 + IVA	5
Aggiornamento Formazione ed Informazione dei lavoratori	6	€ 200,00 +IVA	5
Preposti	8	€ 200,00 +IVA	5
Aggiornamento preposti alla sicurezza	6	€ 200,00 +IVA	5
Sicurezza per Dirigenti	16	€ 400,00 + IVA	5
Aggiornamento Dirigenti per la sicurezza	6	€ 200,00 +IVA	5
Corso RLS prima nomina	32	€ 500,00 +IVA	5
Aggiornamento RLS (aziende con 15<lavoratori>50)	4	€ 150,00 +IVA	5
Aggiornamento RLS (aziende >50 lavoratori)	8	€ 200,00 +IVA	5
Addetto misure antincendio rischio basso	4	€ 150,00 +IVA	5
Addetto misure antincendio rischio medio	8	€ 200,00 +IVA	5
Addetto misure antincendio rischio alto	16	€ 400,00 + IVA	5
Aggiornamento addetto antincendio rischio basso	2	€ 100,00 + IVA	5
Aggiornamento addetto misure antincendio rischio medio	5	€ 150,00 + IVA	5
Aggiornamento addetto misure antincendio rischio alto	8	€ 200,00 + IVA	5
Addetti al primo soccorso prima nomina – Aziende gruppo A	16	€ 400,00 + IVA	5

Titolo	Durata	Quota iscrizione per partecipante	Numero minimo di partecipanti
Addetti al primo soccorso prima nomina – Aziende gruppo B e C	12	€ 300,00 + IVA	5
Aggiornamento addetti primo soccorso – Aziende gruppo A	6	€ 200,00 + IVA	5
Aggiornamento addetti primo soccorso - Aziende gruppo B e C	4	€ 150,00 + IVA	5
Operatore carrelli elevatori	4	€ 150,00 + IVA	5
PES e PAV	16	€ 400,00 + IVA	5
Addetti al montaggio – smontaggio – trasformazione di ponteggi	28	€ 600,00 + IVA	5
Aggiornamento addetti al montaggio – smontaggio – trasformazione di ponteggi	4	€ 100,00 + IVA	5
Addetti ai sistemi di accesso e posizionamento mediante funi	32	€ 800,00 + IVA	5
Aggiornamento addetti ai sistemi di accesso e posizionamento mediante funi	8	€ 200,00 + IVA	5
Formazione ed Informazione dei lavoratori – online (aziende rischio basso)	8	€ 200,00 + IVA	1
Aggiornamento formazione ed Informazione dei lavoratori – online (aziende rischio basso)	6	€ 200,00 + IVA	1
Aggiornamento preposti alla sicurezza – online	6	€ 200,00 + IVA	1
Sicurezza per Dirigenti – online	16	€ 400,00+ IVA	1
Aggiornamento Dirigenti per la sicurezza – online	6	€ 200,00 + IVA	1
LA OHSAS 18001:2007 E LE NOVITA' DELLA ISO 45001	16	€ 400,00+ IVA	5

1.1 Formazione ed Informazione dei lavoratori (aziende rischio basso)

Descrizione	Percorso di formazione generale e specifica ai sensi dell'art 37 comma 2 del Dlgs 81/08- disciplinato nei contenuti dall'Accordo Stato Regioni per tutti i lavoratori impiegati in aziende definite di rischio basso.
Destinatari	Lavoratori definiti secondo l'art.2 del Dlgs 81/08 di aziende classificate a rischio basso.
Numero partecipanti	Minimo 5
Durata	8 ore
Obiettivi	Fornire al lavoratore di aziende di rischio basso le conoscenze e i metodi indispensabili per conoscere e ri-conoscere i rischi dello specifico lavoro attraverso il quadro normativo che disciplina la sicurezza e salute sul lavoro e i concetti generali di danno, rischio e prevenzione. Favorire l'utilizzo dei DPI e consentire lo sviluppo di capacità analitiche (individuazione dei rischi) e comportamentali (percezione del rischio) in materia di sicurezza e salute sul lavoro al fine di tutelare la propria sicurezza e salute sul lavoro e quella dei propri colleghi.
Contenuti	Formazione Generale: - Concetti di rischio – danno - prevenzione e protezione. - Organizzazione della prevenzione aziendale. - Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali. - Organi di vigilanza, controllo e assistenza. Formazione Specifica: Rischi infortuni: - Rischi Meccanici generali ed Elettrici generali. - Macchine ed Attrezzature. - Rischi chimici, Nebbie - Oli - Fumi - Vapori – Polveri e Rischi da esplosione. Etichettatura: - Rischi cancerogeni e Rischi biologici - Rischi fisici: Rumore; Vibrazione; Radiazioni. - Microclima e illuminazione. - Ambienti di lavoro. - Videoterminali. - Dispositivi di protezione Individuale. - Organizzazione del lavoro. - Stress lavoro-correlato. - Movimentazione manuale carichi. - Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto). - Segnaletica. - Emergenze.

Contenuti

Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico:

- Procedure esodo e incendi.
- Procedure organizzative per il primo soccorso.

Metodologia

La formazione sarà erogata principalmente in aula con lezioni frontali privilegiando, se possibile, modalità innovative ed interattive, simulando situazioni specifiche per favorire l'apprendimento basato sul problem solving.

Verifica finale

Test a risposta multipla sugli argomenti trattati.

1.2 Formazione ed Informazione dei lavoratori (aziende rischio medio)

Descrizione	Percorso di formazione generale e specifica ai sensi dell'art 37 comma 2 del Dlgs 81/08- disciplinato nei contenuti dall'Accordo Stato Regioni per tutti i lavoratori impiegati in aziende definite di rischio medio.
Destinatari	Lavoratori definiti secondo l'art.2 del Dlgs 81/08 di aziende classificate a rischio medio.
Numero partecipanti	Minimo 5
Durata	12 ore
Obiettivi	Fornire al lavoratore di aziende di rischio basso le conoscenze e i metodi indispensabili per conoscere e ri-conoscere i rischi dello specifico lavoro attraverso il quadro normativo che disciplina la sicurezza e salute sul lavoro e i concetti generali di danno, rischio e prevenzione. Favorire l'utilizzo dei DPI e consentire lo sviluppo di capacità analitiche (individuazione dei rischi) e comportamentali (percezione del rischio) in materia di sicurezza e salute sul lavoro al fine di tutelare la propria sicurezza e salute sul lavoro e quella dei propri colleghi.
Contenuti	Formazione Generale: - Concetti di rischio – danno - prevenzione e protezione. - Organizzazione delle prevenzione aziendale. - Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali. - Organi di vigilanza, controllo e assistenza. Formazione Specifica: Rischi infortuni: - Rischi Meccanici generali ed Elettrici generali. - Macchine ed Attrezzature. - Rischi chimici, Nebbie - Oli - Fumi - Vapori – Polveri e Rischi da esplosione. Etichettatura: - Rischi cancerogeni e Rischi biologici - Rischi fisici: Rumore; Vibrazione; Radiazioni. - Microclima e illuminazione. - Ambienti di lavoro. - Videoterminali. - Dispositivi di protezione Individuale. - Organizzazione del lavoro. - Stress lavoro-correlato. - Movimentazione manuale carichi. - Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto). - Segnaletica. - Emergenze.

Contenuti

Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico:
- Procedure esodo e incendi.
- Procedure organizzative per il primo soccorso.

Metodologia

La formazione sarà erogata principalmente in aula con lezioni frontali privilegiando, se possibile, modalità innovative ed interattive, simulando situazioni specifiche per favorire l'apprendimento basato sul problem solving.

Verifica finale

Test a risposta multipla sugli argomenti trattati.

14 Formazione ed Informazione dei lavoratori (aziende rischio alto)

Descrizione	Percorso di formazione generale e specifica ai sensi dell'art 37 comma 2 del Dlgs 81/08- disciplinato nei contenuti dall'Accordo Stato Regioni per tutti i lavoratori impiegati in aziende definite di rischio alto.
Destinatari	Lavoratori definiti secondo l'art.2 del Dlgs 81/08 di aziende classificate a rischio alto.
Numero partecipanti	Minimo 5
Durata	16 ore
Obiettivi	Fornire al lavoratore di aziende di rischio basso le conoscenze e i metodi indispensabili per conoscere e ri-conoscere i rischi dello specifico lavoro attraverso il quadro normativo che disciplina la sicurezza e salute sul lavoro e i concetti generali di danno, rischio e prevenzione. Favorire l'utilizzo dei DPI e consentire lo sviluppo di capacità analitiche (individuazione dei rischi) e comportamentali (percezione del rischio) in materia di sicurezza e salute sul lavoro al fine di tutelare la propria sicurezza e salute sul lavoro e quella dei propri colleghi.
Contenuti	Formazione Generale: - Concetti di rischio – danno - prevenzione e protezione. - Organizzazione delle prevenzione aziendale. - Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali. - Organi di vigilanza, controllo e assistenza. Formazione Specifica: Rischi infortuni: - Rischi Meccanici generali ed Elettrici generali. - Macchine ed Attrezzature. - Rischi chimici, Nebbie - Oli - Fumi - Vapori – Polveri e Rischi da esplosione. Etichettatura: - Rischi cancerogeni e Rischi biologici - Rischi fisici: Rumore; Vibrazione; Radiazioni. - Microclima e illuminazione. - Ambienti di lavoro. - Videoterminali. - Dispositivi di protezione Individuale. - Organizzazione del lavoro. - Stress lavoro-correlato. - Movimentazione manuale carichi. - Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto). - Segnaletica. - Emergenze.

Contenuti

Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico:
- Procedure esodo e incendi.
- Procedure organizzative per il primo soccorso.

Metodologia

La formazione sarà erogata principalmente in aula con lezioni frontali privilegiando, se possibile, modalità innovative ed interattive, simulando situazioni specifiche per favorire l'apprendimento basato sul problem solving.

Verifica finale

Test a risposta multipla sugli argomenti trattati.

1.5 Aggiornamento Formazione ed Informazione dei lavoratori

Descrizione	Percorso di aggiornamento ai sensi dell'art 37 comma 2 del Dlgs 81/08 - disciplinato nei contenuti dall'Accordo Stato Regioni per tutti i lavoratori impiegati in aziende, obbligatorio ogni 5 anni.
Destinatari	Lavoratori definiti secondo l'art.2 del Dlgs 81/08 di aziende appartenenti a tutti i macrosettori di rischio.
Numero partecipanti	Minimo 5
Durata	6 ore
Obiettivi	Fornire ai partecipanti gli approfondimenti e gli aggiornamenti necessari per conoscere i principi del Sistema di Prevenzione e Protezione adottato presso le Aziende e gli strumenti e le strategie da adottare ed operare per preservare lo stato di sicurezza proprio e dei colleghi sul luogo di lavoro.
Contenuti	<ul style="list-style-type: none">- Concetti di base e terminologia per la salute e la sicurezza del lavoro.- Le principali innovazioni ed evoluzioni delle misure di tutela, dei diritti e dei doveri in materia di salute e sicurezza sul lavoro.- Approfondimenti ed aggiornamenti giuridico - normativi- Approfondimenti ed aggiornamenti tecnici sui rischi ai quali sono esposti i lavoratori- Aggiornamenti sull'organizzazione e la gestione della sicurezza in azienda.- Fonti di rischio e relative misure di prevenzione.
Metodologia	La formazione sarà erogata principalmente in aula con lezioni frontali privilegiando, se possibile, modalità innovative ed interattive, simulando situazioni specifiche per favorire l'apprendimento basato sul problem solving.
Verifica finale	Test a risposta multipla sugli argomenti trattati.

1.6 Preposti

Descrizione	Percorso obbligatorio ai sensi dell'art 37 del Dlgs 81/08 disciplinato dall'Accordo Stato Regioni per tutti coloro che ricoprono, con o senza investitura formale, il ruolo di preposto (art. 2 Dlgs 81/08) (responsabili di funzione, servizio, area o settore, ai capireparto, capisquadra, capisala, capiturno, capocantieri).
Destinatari	Responsabili di funzione, capireparto, capisquadra, capisala, capiturno, capocantieri e, in generale, tutti coloro che ricadono nel ruolo di preposto secondo la definizione dell'art. 2 Dlgs 81/08.
Numero partecipanti	Minimo 5
Durata	8 ore
Obiettivi	Fornire al lavoratore che ricopre il ruolo di preposto le conoscenze e i metodi indispensabili per affrontare e risolvere le problematiche connesse e alla gestione della sicurezza e della salute sul lavoro. Far comprendere il proprio ruolo, i propri obblighi e le responsabilità in materia di sicurezza e salute sul lavoro, così da poter impartire ai colleghi, ordini, istruzioni o direttive nel lavoro da eseguire.
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> - Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità. - Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione. - Definizione e individuazione dei fattori di rischio. - Incidenti e infortuni mancati. - Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri. - Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera. - Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione. - Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione.
Metodologia	La formazione sarà erogata principalmente in aula con lezioni frontali privilegiando, se possibile, modalità innovative ed interattive, simulando situazioni specifiche per favorire l'apprendimento basato sul problem solving.
Verifica finale	Test a risposta multipla sugli argomenti trattati.

1.7 Aggiornamento Preposti alla sicurezza

Descrizione	Percorso di aggiornamento obbligatorio ai sensi del comma 7 dell'art 37 del Dlgs 81/08 disciplinato dall'Accordo Stato Regioni per tutti coloro che ricoprono, con o senza investitura formale, il ruolo di preposto (art. 2 Dlgs 81/08) (responsabili di funzione, servizio, area o settore, ai capireparto, capisquadra, capisala, capiturno, capocantieri).
Destinatari	Responsabili di funzione, capireparto, capisquadra, capisala, capiturno, capocantieri e, in generale, tutti coloro che ricadono nel ruolo di preposto secondo la definizione dell'art. 2 Dlgs 81/08.
Numero partecipanti	Minimo 5
Durata	6 ore
Obiettivi	Fornire al lavoratore che ricopre il ruolo di preposto un aggiornamento adeguato in relazione ai propri compiti in materia di sicurezza e di salute sul luogo di lavoro come previsto dall'art. 37 del D.Lgs 81/08 e dall'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011.
Contenuti	<ul style="list-style-type: none">- Concetti di base e terminologia per la salute e la sicurezza del lavoro. Le principali innovazioni ed evoluzioni delle misure di tutela, dei diritti e dei doveri in materia di salute e sicurezza sul lavoro.- Approfondimenti giuridico-normativi- Aggiornamento tecnici- Aggiornamenti su organizzazione e gestione della sicurezza e fonti di rischio
Metodologia	La formazione sarà erogata principalmente in aula con lezioni frontali privilegiando, se possibile, modalità innovative ed interattive, simulando situazioni specifiche per favorire l'apprendimento basato sul problem solving.
Verifica finale	Test a risposta multipla sugli argomenti trattati.

1.8 Sicurezza per Dirigenti

Descrizione	Percorso di formazione obbligatorio in accordo con i contenuti previsti previsti dal Dlgs 81/08 e dall'Accordo Stato Regioni per tutti coloro che ricoprono, il ruolo di dirigenti (art. 2 Dlgs 81/08).
Destinatari	Persona che per competenze professionali e/o poteri gerarchici e funzionali relativi all'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro.
Numero partecipanti	Minimo 5
Durata	16 ore
Obiettivi	Fornire al dirigente una formazione giuridica e normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, ed approfondire la gestione e l'organizzazione in azienda della salute e sicurezza sul lavoro. Comprendere tematiche relative alla valutazione dei rischi, alla comunicazione, alla formazione e alla consultazione dei lavoratori.
Contenuti	<p>Giuridico Normativo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori - Organi di vigilanza e procedure ispettive - I soggetti del sistema di prevenzione aziendale (Dlgs 81/08, compiti, obblighi, responsabilità e tutela assicurativa) - Delega di funzioni - Responsabilità civile e penale e tutela assicurativa - Responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (Dlgs 231/01) <p>Gestione e organizzazione della sicurezza</p> <ul style="list-style-type: none"> - I modelli di organizzazione e di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (art. 30 Dlgs 81/08) - Gestione della documentazione tecnica amministrativa - Obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione - Organizzazione della prevenzione incendi, primo soccorso e gestione delle emergenze - Modalità di organizzazione e di esercizio della funzione di vigilanza delle attività lavorative e in ordine all'adempimento degli obblighi previsti art. 18 comma 3 bis Dlgs 81/08; ruolo del RSPP/ASPP <p>Criteri e strumenti per la valutazione dei rischi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il rischio da stress lavoro correlato - Il rischio da interferenze e lavori in appalto - Misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione in base ai fattori di rischio - Considerazione degli infortuni mancati e delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori e dei preposti - I DPI La sorveglianza sanitaria

Metodologia

La formazione sarà erogata principalmente in aula con lezioni frontali privilegiando, se possibile, modalità innovative ed interattive, simulando situazioni specifiche per favorire l'apprendimento basato sul problem solving.

Verifica finale

Test a risposta multipla sugli argomenti trattati.

1.9 Aggiornamento Dirigenti per la Sicurezza

Descrizione	Percorso di aggiornamento obbligatorio ai sensi del comma 7 dell'art 37 del Dlgs 81/08 disciplinato dall'Accordo Stato Regioni per tutti coloro che ricoprono il ruolo di dirigente capituono, capocantieri.
Destinatari	Persona che per competenze professionali e/o poteri gerarchici e funzionali relativi all'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro.
Numero partecipanti	Minimo 5
Durata	6 ore
Obiettivi	Fornire al dirigente un aggiornamento adeguato in relazione ai propri compiti in materia di sicurezza e di salute sul luogo di lavoro come previsto dall'art. 37 del D.Lgs 81/08 e dall'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011.
Contenuti	<p>Concetti di base e terminologia per la salute e la sicurezza del lavoro. Le principali innovazioni ed evoluzioni delle misure di tutela, dei diritti e dei doveri in materia di salute e sicurezza sul lavoro.</p> <p>Approfondimenti giuridico-normativi Gestione e organizzazione della sicurezza aziendale Individuazione e valutazione dei rischi Comunicazione e formazione</p>
Metodologia	La formazione sarà erogata principalmente in aula con lezioni frontali privilegiando, se possibile, modalità innovative ed interattive, simulando situazioni specifiche per favorire l'apprendimento basato sul problem solving.
Verifica finale	Test a risposta multipla sugli argomenti trattati.

1.10 Corso RLS prima nomina

Descrizione	Percorso di formazione obbligatorio ai sensi del comma 7 dell'art 37 del Dlgs 81/08 disciplinato dall'Accordo Stato Regioni per tutti coloro che ricoprono il ruolo di RLS (art. 2 Dlgs 81/08).
Destinatari	Dipendenti di aziende di ogni settore.
Numero partecipanti	Minimo 5
Durata	32 ore
Obiettivi	Fornire una formazione particolare in materia di salute e sicurezza concernente i rischi specifici esistenti negli ambiti in cui il lavoratore (RLS) esercita la propria rappresentanza, tale da assicurargli adeguate competenze sulle principali tecniche di controllo e prevenzione dei rischi stessi.
Contenuti	<ul style="list-style-type: none">- Aspetti normativi dell'attività dell'RLS- Principi giuridici comunitari e nazionali Legislazione generale in materia di sicurezza e salute sul lavoro- Principali soggetti coinvolti e i relativi obblighi- Definizione ed individuazione del fattore di rischio- Valutazione dei rischi Tecniche di comunicazione
Metodologia	La formazione sarà erogata principalmente in aula con lezioni frontali privilegiando, se possibile, modalità innovative ed interattive, simulando situazioni specifiche per favorire l'apprendimento basato sul problem solving.
Verifica finale	Test a risposta multipla sugli argomenti trattati.

1.11 Aggiornamento RLS (aziende con 15<lavoratori>50)

Descrizione	Percorso di aggiornamento obbligatorio ai sensi dell'art 37 del Dlgs 81/08 disciplinato dall'Accordo Stato Regioni per tutti coloro che ricoprono il ruolo di RLS.
Destinatari	RLS (aziende con 15< lavoratori>50)
Numero partecipanti	Minimo 5
Durata	4 ore
Obiettivi	Fornire all' RLS di aziende con un numero di dipendenti inferiore a 50 un aggiornamento adeguato in relazione ai propri compiti in materia di sicurezza e di salute sul luogo di lavoro come previsto dall'art. 37 del D.Lgs 81/08 e dall'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011.
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> - Cenni di normativa giuridica Misure generali di tutela, obblighi e doveri delle "figure della sicurezza" e novità legislative introdotte - Il ruolo del R.L.S. e dei lavoratori nell'organizzazione del lavoro e nel mantenimento della sicurezza sul luogo di lavoro - Cenni di Responsabilità e sistema sanzionatorio e disciplinare
Metodologia	La formazione sarà erogata principalmente in aula con lezioni frontali privilegiando, se possibile, modalità innovative ed interattive, simulando situazioni specifiche per favorire l'apprendimento basato sul problem solving.
Verifica finale	Test a risposta multipla sugli argomenti trattati.

1.12 Aggiornamento RLS (aziende >50 lavoratori)

Descrizione	Percorso di aggiornamento obbligatorio ai sensi dell'art 37 del Dlgs 81/08 disciplinato dall'Accordo Stato Regioni per tutti coloro che ricoprono il ruolo di RLS.
Destinatari	RLS (aziende >50 lavoratori)
Numero partecipanti	Minimo 5
Durata	8 ore
Obiettivi	Fornire all' RLS di aziende con un numero di dipendenti inferiore a 50 un aggiornamento adeguato in relazione ai propri compiti in materia di sicurezza e di salute sul luogo di lavoro come previsto dall'art. 37 del D.Lgs 81/08 e dall'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011.
Contenuti	<ul style="list-style-type: none">- Cenni di normativa giuridica Misure generali di tutela, obblighi e doveri delle "figure della sicurezza" e novità legislative introdotte- Il ruolo del R.L.S. e dei lavoratori nell'organizzazione del lavoro e nel mantenimento della sicurezza sul luogo di lavoro- Cenni di Responsabilità e sistema sanzionatorio e disciplinare- Individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione; Relazione con i sindacati- L'importanza della comunicazione- Vigilanza e controllo
Metodologia	La formazione sarà erogata principalmente in aula con lezioni frontali privilegiando, se possibile, modalità innovative ed interattive, simulando situazioni specifiche per favorire l'apprendimento basato sul problem solving.
Verifica finale	Test a risposta multipla sugli argomenti trattati.

1.13 Addetto misure antincendio rischio basso

Descrizione	Percorso di formazione obbligatorio ai sensi del Dlgs 81/08 disciplinato dall' ALLEGATO IX DEL DECRETO MINISTERIALE 10.03.1998 per datori di lavoro in aziende fino a cinque dipendenti e/o lavoratori che ricoprono il ruolo di addetto alle misure antincendio in aziende definite di rischio basso.
Destinatari	Lavoratori addetti alle misure antincendio in aziende definite di rischio basso.
Numero partecipanti	Minimo 5
Durata	4 ore
Obiettivi	Assicurare la necessaria formazione dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e di evacuazione e gestione dell'emergenza in aziende a basso rischio come previsto dal D.M. 10 marzo 1998.
Contenuti	<p>Incendio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Principi della combustione - Prodotti della combustione - Sostanze estinguenti in relazione al tipo di incendio E - Effetti dell'incendio sull'uomo - Misure comportamentali <p>Protezione antincendi e procedure da adottare in caso di incendio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Principali misure di protezione antincendi - Evacuazione in caso di incendio - Chiamata dei soccorsi <p>Esercitazioni pratiche (2 ore):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presa visione e chiarimenti sugli estintori portatili - Esercitazioni sull'uso di estintori portatili
Metodologia	La formazione sarà erogata principalmente in aula con lezioni frontali privilegiando, se possibile, modalità innovative ed interattive, simulando situazioni specifiche per favorire l'apprendimento basato sul problem solving.
Verifica finale	Test a risposta multipla sugli argomenti trattati.

1.14 Addetto misure antincendio rischio medio

Descrizione	Percorso di formazione obbligatorio ai sensi del Dlgs 81/08 disciplinato dall' ALLEGATO IX DEL DECRETO MINISTERIALE 10.03.1998 per datori di lavoro in aziende fino a cinque dipendenti e/o lavoratori che ricoprono il ruolo di addetto alle misure antincendio in aziende definite di rischio medio.
Destinatari	Lavoratori addetti alle misure antincendio in aziende definite di rischio medio.
Numero partecipanti	Minimo 5
Durata	8 ore
Obiettivi	Assicurare la necessaria formazione dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e di evacuazione e gestione dell'emergenza in aziende a rischio medio come previsto dal D.M. 10 marzo 1998.
Contenuti	L'incendio e la prevenzione incendi: - Principi sulla combustione e l'incendio le sostanze estinguenti triangolo della combustione - Le principali cause di un incendio - Rischi alle persone in caso di incendio principali accorgimenti e misure per prevenire gli incendi La protezione antincendio e le procedure da adottare in caso di incendio: - Le principali misure di protezione contro gli incendi - Vie di esodo - Procedure da adottare quando si scopre un incendio o in caso di allarme - Procedure per l'evacuazione - Rapporti con i vigili del fuoco - Attrezzature ed impianti di estinzione - Sistemi di allarme segnaletica di sicurezza illuminazione di emergenza Esercitazioni pratiche: - Presa visione e chiarimenti sui mezzi di estinzione più diffusi - Presa visione e chiarimenti sulle attrezzature di protezione individuale - Esercitazioni sull'uso degli estintori portatili e modalità di utilizzo di naspi ed idranti
Metodologia	La formazione sarà erogata principalmente in aula con lezioni frontali e con esercitazioni pratiche come previsto dal DM 10.03.1998 con simulazione di incendi ed uso di estintori.
Verifica finale	Test a risposta multipla sugli argomenti trattati e superamento prova pratica.

1.15 Addetto misure antincendio rischio alto

Descrizione	Percorso di formazione obbligatorio ai sensi del Dlgs 81/08 disciplinato dall' ALLEGATO IX DEL DECRETO MINISTERIALE 10.03.1998 per datori di lavoro in aziende fino a cinque dipendenti e/o lavoratori che ricoprono il ruolo di addetto alle misure antincendio in aziende definite di rischio alto.
Destinatari	Lavoratori addetti alle misure antincendio in aziende definite di rischio alto.
Numero partecipanti	Minimo 5
Durata	16 ore
Obiettivi	Assicurare la necessaria formazione dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e di evacuazione e gestione dell'emergenza in aziende ad alto rischio come previsto dal D.M. 10 marzo 1998.
Contenuti	<p>L'incendio e la prevenzione incendi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Principi sulla combustione - Le principali cause d'incendio in relazione allo specifico ambiente di lavoro - Le sostanze estinguenti - I rischi alle persone e all'ambiente - Specifiche misure di prevenzione incendi - Accorgimenti comportamentali per prevenire gli incendi - L'importanza del controllo degli ambienti di lavoro l'importanza delle verifiche e della manutenzione sui presidi antincendio <p>Protezione antincendio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Misure di protezione passiva - Vie di esodo, compartimentazioni, distanziamenti - Attrezzature ed impianti di estinzione - Sistemi di allarme - Segnaletica di sicurezza - Impianti elettrici di sicurezza - Illuminazione di sicurezza <p>Procedure da adottare in caso di incendio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedure da adottare quando si scopre un incendio - Procedure da adottare in caso di allarme modalità di evacuazione - Modalità di chiamata dei servizi di soccorso - Collaborazione con i vigili del fuoco in caso di intervento - Esempificazione di una situazione di emergenza e modalità procedurali - operative <p>Esercitazioni pratiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presa visione e chiarimenti sulle principali attrezzature ed impianti di spegnimento

Contenuti

- Presa visione sulle attrezzature di protezione individuale (maschere, autoprotettore, tute, etc.)
- Esercitazioni sull'uso delle attrezzature di spegnimento e di protezione individuale.

Metodologia

La formazione sarà erogata principalmente in aula con lezioni frontali e con esercitazioni pratiche come previsto dal DM 10.03.1998 con simulazione di incendi ed uso di estintori.

Verifica finale

Test a risposta multipla sugli argomenti trattati e superamento prova pratica.

1.16 Aggiornamento addetto misure antincendio rischio basso

Descrizione	Percorso di aggiornamento obbligatorio ai sensi del Dlgs 81/08 disciplinato dal Decreto Ministeriale 10.03.1998 per datori di lavoro in aziende fino a cinque dipendenti e/o lavoratori che ricoprono il ruolo di addetto alle misure antincendio in aziende definite di rischio basso.
Destinatari	Lavoratori addetti alle misure antincendio in aziende definite di rischio basso.
Numero partecipanti	Minimo 5
Durata	2 ore
Obiettivi	Fornire ai lavoratori che ricoprono il ruolo di addetto alle misure antincendio un adeguato aggiornamento sulle azioni da attuare in caso d'incendio, attraverso esercitazione pratica, sulla scorta dei programmi definiti dalla Circolare, emanata il 23/02/2011, dal Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile.
Contenuti	Esercitazioni pratiche: - Presa visione del registro della sicurezza antincendio e chiarimenti sugli estintori portatili - Istruzioni sull'uso degli estintori portatili attraverso sussidi audiovisivi o tramite dimostrazione pratica
Metodologia	La formazione sarà erogata principalmente in aula con lezioni frontali e con esercitazioni pratiche come previsto dal DM 10.03.1998 con simulazione di incendi ed uso di estintori.
Verifica finale	Test a risposta multipla sugli argomenti trattati e superamento prova pratica.

1.17 Aggiornamento addetto misure antincendio rischio medio

Descrizione	Percorso di aggiornamento obbligatorio ai sensi del Dlgs 81/08 disciplinato dal Decreto Ministeriale 10.03.1998 per datori di lavoro in aziende fino a cinque dipendenti e/o lavoratori che ricoprono il ruolo di addetto alle misure antincendio in aziende definite di rischio medio.
Destinatari	Lavoratori addetti alle misure antincendio in aziende definite di rischio medio.
Numero partecipanti	Minimo 5
Durata	5 ore
Obiettivi	Fornire ai lavoratori che ricoprono il ruolo di addetto alle misure antincendio un adeguato aggiornamento sulle azioni da attuare in caso d'incendio, attraverso esercitazione pratica, sulla scorta dei programmi definiti dalla Circolare, emanata il 23/02/2011, dal Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile.
Contenuti	Incendio e la prevenzione incendi: - Principi della combustione - Prodotti della combustione - Sostanze estinguenti in relazione al tipo di incendio - Effetti dell'incendio sull'uomo - Divieti e limitazioni di esercizio - Misure comportamentali. Protezione antincendio e procedure da adottare in caso d'incendio - Principali misure di protezione antincendio - Evacuazione in caso di incendio - Chiamata dei soccorsi. Esercitazioni pratiche - Presa visione del registro della sicurezza antincendi e chiarimenti sui mezzi di estinzione più diffusi - Esercitazione sull'uso degli estintori portatili e modalità di utilizzo di nasp e idranti.
Metodologia	La formazione sarà erogata principalmente in aula con lezioni frontali e con esercitazioni pratiche come previsto dal DM 10.03.1998 con simulazione di incendi ed uso di estintori.
Verifica finale	Test a risposta multipla sugli argomenti trattati e superamento prova pratica.

1.18 Aggiornamento addetto misure antincendio rischio alto

Descrizione	Percorso di aggiornamento obbligatorio ai sensi del Dlgs 81/08 disciplinato dal Decreto Ministeriale 10.03.1998 per datori di lavoro in aziende fino a cinque dipendenti e/o lavoratori che ricoprono il ruolo di addetto alle misure antincendio in aziende definite di rischio alto.
Destinatari	Lavoratori addetti alle misure antincendio in aziende definite di rischio alto.
Numero partecipanti	Minimo 5
Durata	8 ore
Obiettivi	Fornire ai lavoratori che ricoprono il ruolo di addetto alle misure antincendio un adeguato aggiornamento sulle azioni da attuare in caso d'incendio, attraverso esercitazione pratica, sulla scorta dei programmi definiti dalla Circolare, emanata il 23/02/2011, dal Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile.
Contenuti	<p>Incendio e la prevenzione incendi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Principi sulla combustione e l'incendio - Le sostanze estinguenti - Triangolo della combustione - Le principali cause di un incendio - Rischi alle persone in caso di incendio - Principali accorgimenti e misure per prevenire gli incendi <p>Protezione antincendio e procedure da adottare in caso d'incendio</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le principali misure di protezione contro gli incendi - Vie di esodo - Procedure da adottare quando si scopre un incendio o in caso di allarme - Procedure per l'evacuazione - Rapporti con i Vigili del Fuoco - Attrezzature ed impianti di estinzione - Sistemi di allarme - Segnaletica di sicurezza - Illuminazione di emergenza. <p>Esercitazioni pratiche</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presa visione del registro della sicurezza antincendi e chiarimenti sui mezzi di estinzione più diffusi - Presa visione e chiarimenti sulle attrezzature di protezione individuale - Esercitazione sull'uso degli estintori portatili e modalità di utilizzo di naspi e idranti
Metodologia	La formazione sarà erogata principalmente in aula con lezioni frontali e con esercitazioni pratiche come previsto dal DM 10.03.1998 con simulazione di incendi ed uso di estintori.
Verifica finale	Test a risposta multipla sugli argomenti trattati e superamento prova pratica.

1.19 Addetti al primo soccorso prima nomina aziende gruppo A

Descrizione	Saper interpretare il ruolo e svolgere i compiti di addetto al primo soccorso, riconoscendo i rischi legati all'attività specifica e le emergenze sanitarie, allertare il sistema di soccorso, intervenire in prima persona fino all'arrivo dei paramedici in conformità a quanto previsto dall' art. 45 del D. Lgs. 81/08 e secondo Il Decreto Ministeriale n. 388 del 15 luglio 2003 che norma il primo soccorso aziendale.
Destinatari	Lavoratori addetti al primo soccorso in aziende del gruppo A.
Numero partecipanti	Minimo 5
Durata	16 ore
Obiettivi	Fornire una adeguata formazione teorico – pratica agli Addetti al Primo Soccorso, secondo i disposti del D. Lgs. 81/08 (cosiddetto "Testo Unico") e del D.M. 388/03 con simulazione di Primo Soccorso. Espletare la formazione obbligatoria relativa dal DM 388/2003.
Contenuti	<p>Allertare in sistema di soccorso:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cause e circostanze dell'infortunio (luogo dell'infortunio, numero delle persone coinvolte, stato degli infortunati, etc.)- Comunicare le predette informazioni in maniera chiara e precisa ai Servizi di Assistenza Sanitaria di emergenza <p>Riconoscere un'emergenza sanitaria:</p> <ul style="list-style-type: none">- Scena dell'infortunio: raccolta delle informazioni, previsione dei pericoli evidenti e di quelli probabili- Accertamento delle condizioni psico-fisiche del lavoratore infortunato: funzioni vitali (polso, pressione, respiro) -stato di coscienza-ipotermia ed ipertermia- Nozioni elementari di anatomia e fisiologia dell'apparato cardiovascolare e respiratorio- Tecniche di autoprotezione del personale addetto al soccorso <p>Attuare gli interventi di primo soccorso:</p> <ul style="list-style-type: none">- Sostenimento delle funzioni vitali: Posizionamento dell'infortunato e manovre per la pervietà delle prime vie aeree- Respirazione artificiale-Massaggio cardiaco esterno- Riconoscimento e limiti d'intervento di primo soccorso: lipotimia, sincope, shock-edema polmonare acuto-crisi asmatica-dolore acuto stenocardico- Reazioni allergiche- crisi convulsive- emorragie esterne post-traumatiche e tamponamento emorragico <p>Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cenni di anatomia dello scheletro- Lussazioni, fratture e complicanze- Traumi e lesioni cranio-encefalici e della colonna vertebrale- Traumi e lesioni toraco-addominali

Contenuti

Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro:

- Lesioni da freddo e da calore, da corrente elettrica, da agenti chimici
- Intossicazioni
- Ferite lacerate contuse
- Emorragie esterne

Acquisire capacità di intervento pratico:

- Principali tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N.
- Principali tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute
- Principali tecniche di primo soccorso nella sindrome respiratoria acuta
- Principali tecniche di rianimazione cardiopolmonare
- Principali tecniche di tamponamento emorragico
- Principali tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato
- Principali tecniche di primo soccorso in casi di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici

Metodologia

La formazione sarà erogata principalmente in aula con lezioni frontali e con esercitazioni pratiche come previsto come previsto Decreto Ministeriale n. 388 del 15 luglio 2003.

Verifica finale

Test a risposta multipla sugli argomenti trattati e superamento prova pratica.

1.20 Addetti al primo soccorso prima nomina aziende gruppo B e C

Descrizione	Saper interpretare il ruolo e svolgere i compiti di addetto al primo soccorso, riconoscendo i rischi legati all'attività specifica e le emergenze sanitarie, allertare il sistema di soccorso, intervenire in prima persona fino all'arrivo dei paramedici in conformità a quanto previsto dall' art. 45 del D. Lgs. 81/08 e secondo Il Decreto Ministeriale n. 388 del 15 luglio 2003 che norma il primo soccorso aziendale.
Destinatari	Lavoratori addetti al primo soccorso in aziende dei gruppi B e C.
Numero partecipanti	Minimo 5
Durata	12 ore
Obiettivi	Fornire una adeguata formazione teorico – pratica agli Addetti al Primo Soccorso, secondo i disposti del D. Lgs. 81/08 (cosiddetto "Testo Unico") e del D.M. 388/03 con simulazione di Primo Soccorso. Espletare la formazione obbligatoria relativa dal DM 388/2003.
Contenuti	<p>Allertare in sistema di soccorso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cause e circostanze dell'infortunio (luogo dell'infortunio, numero delle persone coinvolte, stato degli infortunati, etc.) - Comunicare le predette informazioni in maniera chiara e precisa ai Servizi di Assistenza Sanitaria di emergenza <p>Riconoscere un'emergenza sanitaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scena dell'infortunio: raccolta delle informazioni, previsione dei pericoli evidenti e di quelli probabili - Accertamento delle condizioni psico-fisiche del lavoratore infortunato: funzioni vitali (polso, pressione, respiro) -stato di coscienza- ipotermia ed ipertermia - Nozioni elementari di anatomia e fisiologia dell'apparato cardiovascolare e respiratorio - Tecniche di autoprotezione del personale addetto al soccorso <p>Attuare gli interventi di primo soccorso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sostenimento delle funzioni vitali: Posizionamento dell'infortunato e manovre per la pervietà delle prime vie aeree - Respirazione artificiale-Massaggio cardiaco esterno - Riconoscimento e limiti d'intervento di primo soccorso: lipotimia, sincope, shock-edema polmonare acuto-crisi asmatica-dolore acuto stenocardico - Reazioni allergiche- crisi convulsive- emorragie esterne post-traumatiche e tamponamento emorragico <p>Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cenni di anatomia dello scheletro - Lussazioni, fratture e complicanze - Traumi e lesioni cranio-encefalici e della colonna vertebrale - Traumi e lesioni toraco-addominali

Contenuti

Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro:

- Lesioni da freddo e da calore, da corrente elettrica, da agenti chimici
- Intossicazioni
- Ferite lacero contuse
- Emorragie esterne

Acquisire capacità di intervento pratico

- Tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N.
- Tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute
- Tecniche di primo soccorso nella sindrome di insufficienza respiratoria acuta
- Tecniche di rianimazione cardiopolmonare
- Tecniche di tamponamento emorragico
- Tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato
- Tecniche di primo soccorso in casi di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici

Metodologia

La formazione sarà erogata principalmente in aula con lezioni frontali e con esercitazioni pratiche come previsto come previsto Decreto Ministeriale n. 388 del 15 luglio 2003.

Verifica finale

Test a risposta multipla sugli argomenti trattati e superamento prova pratica.

1.21 Aggiornamento addetti al primo soccorso aziende gruppo A

Descrizione	Il D.M. n. 388, prevede per gli addetti al primo soccorso designati ai sensi del D. Lgs. 81/08, che abbiano già acquisito una formazione teorica e pratica per le misure di primo intervento e l'attivazione degli interventi di primo soccorso, l'obbligo di ripetere la formazione con cadenza triennale almeno per quanto attiene alla capacità di intervento pratico.
Destinatari	Lavoratori Addetti al primo soccorso formati almeno tre anni prima.
Numero partecipanti	Minimo 5
Durata	6 ore
Obiettivi	Incrementare e aggiornare le competenze degli addetti al primo soccorso, con un focus particolare sulla pratica: agli addetti al primo soccorso viene impartita una formazione sia teorica, che pratica per attuare al meglio le misure di primo intervento.
Contenuti	<ul style="list-style-type: none">- Acquisire capacità di intervento pratico: principali tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del SSN;- Approfondimenti sull'acquisizione delle capacità di intervento pratico: principali tecniche di primo soccorso delle sindromi cerebrali acute; nella sindrome respiratoria acuta; nella rianimazione cardiopolmonare; di tamponamento emorragico; di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato;- Principali tecniche di primo soccorso in caso di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici.
Metodologia	La formazione sarà caratterizzato in prevalenza da esercitazioni pratiche come previsto Decreto Ministeriale n. 388 del 15 luglio 2003.
Verifica finale	Test a risposta multipla sugli argomenti trattati e superamento prova pratica.

1.22 Aggiornamento addetti al primo soccorso aziende gruppo B e C

Descrizione	Il D.M. n. 388, prevede per gli addetti al primo soccorso designati ai sensi del D. Lgs. 81/08, che abbiano già acquisito una formazione teorica e pratica per le misure di primo intervento e l'attivazione degli interventi di primo soccorso, l'obbligo di ripetere la formazione con cadenza triennale almeno per quanto attiene alla capacità di intervento pratico.
Destinatari	Lavoratori Addetti al primo soccorso formati almeno tre anni prima.
Numero partecipanti	Minimo 5
Durata	4 ore
Obiettivi	Incrementare e aggiornare le competenze degli addetti al primo soccorso, con un focus particolare sulla pratica: agli addetti al primo soccorso viene impartita una formazione sia teorica, che pratica per attuare al meglio le misure di primo intervento.
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisire capacità di intervento pratico: principali tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del SSN; - Approfondimenti sull'acquisizione delle capacità di intervento pratico: principali tecniche di primo soccorso delle sindromi cerebrali acute; nella sindrome respiratoria acuta; nella rianimazione cardiopolmonare; di tamponamento emorragico; di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato; - Principali tecniche di primo soccorso in caso di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici.
Metodologia	La formazione sarà caratterizzato in prevalenza da esercitazioni pratiche come previsto Decreto Ministeriale n. 388 del 15 luglio 2003.
Verifica finale	Test a risposta multipla sugli argomenti trattati e superamento prova pratica.

1.22 Operatori carrelli elevatori

Descrizione	Provvedere all'informazione ed istruzione dei lavoratori incaricati dell'uso di ogni attrezzatura a disposizione. Fornire formazione e addestramento adeguati, in rapporto alla sicurezza sulle condizioni di impiego delle attrezzature e sulle situazioni anormali prevedibili.
Destinatari	Lavoratori addetti alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo – carrelli industriali semoventi.
Numero partecipanti	Minimo 5
Durata	4 ore
Obiettivi	Fornire ai partecipanti istruzioni per la conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo – carrelli industriali semoventi.
Contenuti	<ul style="list-style-type: none">- Normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro con particolare riferimento alle disposizioni di legge in materia di uso delle attrezzature di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008)- Responsabilità dell'operatore- Tipologie e caratteristiche dei vari tipi di veicoli per il trasporto interno- Principali rischi connessi all'impiego di carrelli semoventi: caduta del carico, rovesciamento, ribaltamento, urti delle persone con il carico o con elementi mobili del carrello, rischi legati all'ambiente (ostacoli, linee elettriche, ecc.), rischi legati all'uso delle diverse forme di energia (elettrica, idraulica, ecc.)- Valutazione dei carichi movimentati, condizioni di equilibrio di un corpo- Stabilità e Linee di ribaltamento- Tecnologia dei carrelli semoventi: terminologia, caratteristiche generali e principali componenti- Meccanismi, loro caratteristiche, loro funzione e principi di funzionamento- Posto di guida, organi di comando, dispositivi di segnalazione e controllo (strumenti e spie di funzionamento)- Freni (freno di stazionamento e di servizio)- Sistemi di ricarica batterie: raddrizzatori e sicurezze circa le modalità di utilizzo anche in relazione all'ambiente- Dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione- Sistemi di protezione attiva e passiva- Gli ausili alla conduzione (indicatori di carico e altri indicatori, ecc.)- Manutenzione e verifiche giornaliere e periodiche di legge e secondo quanto indicato nelle istruzioni di uso del carrello. Guida del carrello su percorso di prova
Metodologia	La formazione sarà caratterizzata da ore in aula e da esercitazioni pratiche per la conduzione del carrello su percorso di prova.
Verifica finale	Test a risposta multipla sugli argomenti trattati e superamento prova pratica.

1.23 PES – PAV - PEI

Descrizione	Provvedere all'informazione ed istruzione dei lavoratori incaricati dell'uso di ogni attrezzatura a disposizione in azienda. Fornire formazione ed addestramento adeguati, in rapporto alla sicurezza sulle condizioni di impiego delle attrezzature e sulle situazioni anormali prevedibili.
Destinatari	Personale tecnico; Installatori elettrici, Responsabili tecnici, Responsabili di impianti, Preposti, lavoratori che operano sugli impianti elettrici, appaltatori di lavori elettrici.
Numero partecipanti	Minimo 5
Durata	16 ore
Obiettivi	Il corso si propone di fornire ai partecipanti le conoscenze tecniche per eseguire i lavori elettrici quali per esempio le nuove installazioni, la manutenzione sulle macchine e sugli impianti con parti in o fuori tensione secondo i requisiti della Norma tecnica CEI 11-27 IV edizione 2014.
Contenuti	<p>I lavori elettrici e il DLgs 81/08</p> <ul style="list-style-type: none"> - La valutazione del rischio elettrico - La legislazione della sicurezza elettrica - Lavoro elettrico e lavoro ordinario - Qualificazione del personale <p>Il rischio elettrico e gli effetti della corrente elettrica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resistenza elettrica del corpo umano - Effetti dell'elettricità sul corpo umano - Curve di pericolosità e di sicurezza - Nozioni di primo soccorso <p>Tipologie di lavoro elettrico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zona di lavoro sotto tensione, zona prossima e zona di lavoro non elettrico - Scelta del tipo di lavoro elettrico - Lavoro elettrico e non elettrico - Distanze regolamentate DL, DV e DA9 <p>Zona di lavoro, parti attive, ruoli e comunicazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> - Delimitazione della zona di lavoro - Parti attive pericolose - Ruoli delle persone impegnate in un lavoro elettrico - Caratteristiche dei lavoratori elettrici - Attribuzione delle qualifiche PES, PAV, PEI - Comunicazioni per lavori complessi: piano di lavoro, piano d'intervento e documento di consegna-restituzione impianto <p>DPI e attrezzi per lavori elettrici</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obbligo di uso dei DPI dal DLgs 81/08 - I principali DPI elettrici - Attrezzi per lavori sotto tensione BT - Attrezzi per lavori fuori tensione MT/BT

Contenuti

Lavori elettrici fuori tensione in bassa tensione

- Sequenza operativa
- Documentazione
- Organizzazione

Esempi

Lavori elettrici sotto tensione in bassa tensione

- Tipologie di lavoro sotto tensione
- Organizzazione del lavoro
- Lavori sotto tensione a contatto
- Lavori sotto tensione a distanza

Esempi

Lavori elettrici fuori tensione in alta tensione

- Sezionamento e provvedimenti per evitare richiuse intempestive
- Messa a terra e in cortocircuito

Esempi

Lavori elettrici in prossimità AT/BT

- Condizioni preliminari
- Possibili procedure di sicurezza: impedimento e distanza sicura

Esempi

Lavori elettrici misti, particolari e semplici

- Lavori elettrici di tipo misto
- Sostituzione lampade e fusibili
- Misure e prove

Lavori elettrici misti, particolari e semplici

- BT Norma CEI EN 50274

Metodologia

La formazione sarà caratterizzata da ore frontali in aula; da metodologie interattive che coinvolgono i partecipanti favorendo la discussione su casi pratici e da esercitazioni sull'esecuzione di lavori elettrici.

Verifica finale

Test a risposta multipla sugli argomenti trattati e superamento prova pratica.

1.24 Addetti al montaggio – smontaggio – trasformazione di ponteggi

Descrizione	Provvedere alla formazione teorico e pratica dei lavoratori addetti al montaggio/smontaggio/trasformazione dei ponteggi, come previsto dagli obblighi dell'art. 136 del d.lgs. 81/2008 in conformità all'allegato XXI.
Destinatari	Lavoratori e preposti addetti all'uso di attrezzature di lavoro in quota, in particolare lavoratori e preposti addetti al montaggio, smontaggio o trasformazione di ponteggi.
Numero partecipanti	Minimo 5
Durata	28 ore
Obiettivi	Fornire ai partecipanti tecniche operative adeguate ad eseguire in condizioni di sicurezza le attività di montaggio, smontaggio e trasformazione di ponteggi in conformità con quanto definito dall'allegato XXI al D.Lgs. 81/08 al fine di prevenire situazioni di rischio caduta.
Contenuti	<p>Normativa generale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Legislazione di sicurezza in materia di prevenzione infortuni – Analisi dei rischi - Norma di buona tecnica e di buone prassi – Statistiche degli infortuni e delle violazioni delle norma dei cantieri - D. Lgs. n. 235/03 "Lavori in quota" e D. Lgs. n. 494/96 e s.m.i. "Cantieri" Piano di montaggio, uso e smontaggio in sicurezza (Pi.M.U.S.), autorizzazione ministeriale, disegno esecutivo, progetto. - Ancoraggi: tipologie e tecniche. DPI anticaduta: uso, caratteristiche tecniche, manutenzione, durata conservazione. Verifiche di sicurezza: primo impianto, periodiche e straordinarie. <p>Esercitazioni pratiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Montaggio-smontaggio-trasformazione di ponteggio a tubi e giunti (PTG) - Montaggio-smontaggio-trasformazione di ponteggio a telai prefabbricati (PTP) - Montaggio-smontaggio-trasformazione di ponteggio a montanti e traversi prefabbricati (PMTP) - Elementi di gestione prima emergenza – salvataggio
Metodologia	La formazione sarà caratterizzata da ore frontali in aula con analisi di casi reali, simulazioni e esercitazioni pratiche di montaggio e smontaggio dei ponteggi laddove sia possibile riprodurre condizioni operativi reali.
Verifica finale	Test a risposta multipla sugli argomenti trattati e superamento prova pratica.

1.25 Aggiornamento addetti al montaggio smontaggio – trasformazione di ponteggi

Descrizione	Provvedere all'aggiornamento dei lavoratori addetti al montaggio/ smontaggio/trasformazione dei ponteggi, come previsto dagli obblighi dell'art. 136 del d.lgs. 81/2008 in conformità all'allegato XXI.
Destinatari	Lavoratori e preposti addetti all'uso di attrezzature di lavoro in quota, in particolare lavoratori e preposti addetti al montaggio, smontaggio o trasformazione di ponteggi già formati che necessitino dell'aggiornamento previsto dal D.Lgs. 81/08.
Numero partecipanti	Minimo 5
Durata	4 ore
Obiettivi	Fornire ai lavoratori addetti al montaggio e smontaggio ponteggi aggiornamenti tecnico-legislativi della formazione specifica ai sensi dell'allegato XXI del D.lgs 81/08.
Contenuti	<ul style="list-style-type: none">- Aggiornamento sulle norme di buona tecnica e buone prassi- Aggiornamento D.lgs. 81/08 e s.m.i. (Titolo IV, Capo II "Lavori in quota" e Titolo IV, Capo I "Cantieri")- Aggiornamento DPI anticaduta- Aggiornamento tecniche di montaggio/smottaggio/trasformazione ponteggio a tubi e giunti (PTG), a telai prefabbricati (cavallette tradizionali e ad "H" - PTP), a montanti e traversi prefabbricati (Multidirezionale - PMTP)- Aggiornamenti elementi di gestione prima emergenza – salvataggio.
Metodologia	La formazione sarà caratterizzata da ore frontali in aula con analisi di casi reali, simulazioni e esercitazioni pratiche di montaggio e smontaggio dei ponteggi laddove sia possibile riprodurre condizioni operativi reali.
Verifica finale	Test a risposta multipla sugli argomenti trattati e superamento prova pratica.

1.26 Addetti ai sistemi di accesso e posizionamento mediante funi

Descrizione	Fornire informazioni teorico - pratiche ai soggetti interessati per lavorare in sicurezza anche in situazioni pericolose come il lavoro in quota mediante funi.
Destinatari	Lavoratori adibiti a lavori temporanei in quota con impiego di sistemi di accesso e posizionamento mediante funi
Numero partecipanti	Minimo 5
Durata	32 ore
Obiettivi	Fornire ai partecipanti informazioni teoriche e pratiche di base per affrontare i lavori in quota con sistemi di posizionamento mediante funi.
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> - Normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro (cantieri edili e lavori in quota) - Analisi e valutazione dei rischi più ricorrenti nei lavori in quota (rischi ambientali, di caduta dall'alto e sospensione, da uso di attrezzature e sostanze particolari, ecc.) - Illustrazione delle più frequenti tipologie di lavoro con funi, suddivisione in funzione delle modalità di accesso e di uscita dalla zona di lavoro. - DPI specifici per lavori su funi, riferiti ad accesso, posizionamento e sospensione: imbracature e caschi; funi, cordini, fettucce, assorbitori di energia; connettori, freni, bloccanti, carrucole. - Idoneità e compatibilità con attrezzature e sostanze; manutenzione (verifica giornaliera e periodica, pulizia, stoccaggio, responsabilità). - Classificazione normativa e tecniche di realizzazione degli ancoraggi e dei frazionamenti - Tecniche e procedure operative con accesso dall'alto, di calata o discesa su funi e tecniche di accesso da basso (fattore di caduta) - Rischi e modalità di protezione delle funi (spigoli, nodi, usura) - Organizzazione del lavoro in squadra, compiti degli operatori e modalità di comunicazione - Elementi di primo soccorso e procedure operative di salvataggio: illustrazione del contenuto del kit di recupero e della sua utilizzazione Esercitazioni pratiche - Movimento su linee di accesso fisse (superamento dei frazionamenti, salita in sicurezza di scale fisse, tralicci e lungo funi) - Accesso in sicurezza ai luoghi di realizzazione degli ancoraggi - Applicazione di tecniche di posizionamento - Realizzazione di ancoraggi e frazionamenti su strutture artificiali o su elementi naturali (statici, dinamici, ecc.) - Applicazione di tecniche di sollevamento, posizionamento e calata dei materiali

Contenuti	<ul style="list-style-type: none">- Esecuzione di tecniche operative di risalita e recupero con paranchi o altre attrezzature specifiche- Esecuzione di calate (operatore sospeso al termine della fune) e discese (operatore in movimento sulla fune già distesa o portata al seguito), anche con frazionamenti- Esecuzione di tecniche operative con accesso e uscita situati in basso rispetto alla postazione di lavoro (posizionamento delle funi, frazionamenti, ecc.)- Applicazione di tecniche di evacuazione e salvataggio
Metodologia	La formazione sarà caratterizzata da ore frontali in aula fornendo casi reali attraverso simulazioni ed addestramento pratico per verificare il livello di comprensione dei contenuti del programma.
Verifica finale	Test a risposta multipla sugli argomenti trattati e superamento prova pratica.

1.27 Provvedere all'aggiornamento dei soggetti addetti a lavorare in sicurezza anche in situazioni pericolose come il lavoro in quota mediante funi.

Descrizione	Provvedere all'aggiornamento dei soggetti addetti a lavorare in sicurezza anche in situazioni pericolose come il lavoro in quota mediante funi.
Destinatari	Lavoratori adibiti a lavori temporanei in quota con impiego di sistemi di accesso e posizionamento mediante funi.
Numero partecipanti	Minimo 5
Durata	8 ore
Obiettivi	Fornire l'aggiornamento quinquennale teorico-pratico relativo ai lavori in quota con accesso e posizionamento mediante funi (Mod.A), come previsto dall'art.116 e allegato XXI del D.Lgs.81/08 ai lavoratori che abbiano frequentato il corso teorico-pratico per i sistemi di accesso e di posizionamento mediante funi.
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> - Evoluzione delle normative generali e tecniche in materia di igiene e sicurezza del lavoro con particolare riferimento ai lavori in quota - Dispositivi di regolazione delle funi - Descrizione ed esecuzione delle tecniche operative e le tecniche di risalita e recupero anche con frazionamenti - Applicazione di tecniche di evacuazione e salvataggio
Metodologia	La formazione sarà caratterizzata da ore frontali in aula fornendo casi reali attraverso simulazioni ed addestramento pratico per verificare il livello di comprensione dei contenuti del programma.
Verifica finale	Test a risposta multipla sugli argomenti trattati e superamento prova pratica.

1.28 Formazione ed Informazione dei Lavoratori online (aziende rischio basso)

Descrizione	Percorso di formazione generale e specifica ai sensi dell'art 37 comma 2 del Dlgs 81/08- disciplinato nei contenuti dall'Accordo Stato Regioni per tutti i lavoratori impiegati in aziende definite di rischio basso.
Destinatari	Lavoratori definiti secondo l'art.2 del Dlgs 81/08 di aziende classificate a rischio basso.
Numero partecipanti	Minimo 1
Durata	8 ore
Obiettivi	Fornire al lavoratore di aziende di rischio basso le conoscenze e i metodi indispensabili per conoscere e ri-conoscere i rischi dello specifico lavoro attraverso il quadro normativo che disciplina la sicurezza e salute sul lavoro e i concetti generali di danno, rischio e prevenzione. Favorire l'utilizzo dei DPI e consentire lo sviluppo di capacità analitiche (individuazione dei rischi) e comportamentali (percezione del rischio) in materia di sicurezza e salute sul lavoro al fine di tutelare la propria sicurezza e salute sul lavoro e quella dei propri colleghi.
Contenuti	<p>Formazione generale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concetti di rischio – danno - prevenzione e protezione. - Organizzazione delle prevenzione aziendale. - Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali. - Organi di vigilanza, controllo e assistenza. <p>Formazione specifica:</p> <p>Rischi infortuni</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rischi Meccanici generali ed Elettrici generali - Macchine ed Attrezzature - Rischi chimici, Nebbie - Oli - Fumi - Vapori – Polveri e Rischi da esplosione <p>Etichettatura</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rischi cancerogeni e Rischi biologici - Rischi fisici: Rumore; Vibrazione; Radiazioni - Microclima e illuminazione - Ambienti di lavoro - Videoterminali - Dispositivi di protezione Individuale - Organizzazione del lavoro - Stress lavoro-correlato - Movimentazione manuale carichi - Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto) - Segnaletica - Emergenze <p>Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedure esodo e incendi - Procedure organizzative per il primo soccorso

Metodologia

La formazione sarà erogata in modalità online.

Verifica finale

La formazione sarà erogata in modalità online.

1.29 Aggiornamento Formazione ed Informazione dei Lavoratori – online

Descrizione	Percorso di aggiornamento ai sensi dell'art 37 comma 2 del Dlgs 81/08 - disciplinato nei contenuti dall'Accordo Stato Regioni per tutti i lavoratori impiegati in aziende, obbligatorio ogni 5 anni.
Destinatari	Lavoratori definiti secondo l'art.2 del Dlgs 81/08 di aziende appartenenti a tutti i macrosettori di rischio.
Numero partecipanti	Minimo 1
Durata	6 ore
Obiettivi	Fornire ai partecipanti gli approfondimenti e gli aggiornamenti necessari per conoscere i principi del Sistema di Prevenzione e Protezione adottato presso le Aziende e gli strumenti e le strategie da adottare ed operare per preservare lo stato di sicurezza proprio e dei colleghi sul luogo di lavoro.
Contenuti	<ul style="list-style-type: none">- Concetti di base e terminologia per la salute e la sicurezza del lavoro- Le principali innovazioni ed evoluzioni delle misure di tutela, dei diritti e dei doveri in materia di salute e sicurezza sul lavoro- Approfondimenti ed aggiornamenti giuridico - normativi- Approfondimenti ed aggiornamenti tecnici sui rischi ai quali sono esposti i lavoratori- ggornamenti sull'organizzazione e la gestione della sicurezza in azienda- Fonti di rischio e relative misure di prevenzione
Metodologia	La formazione sarà erogata in modalità online.
Verifica finale	Test a risposta multipla sugli argomenti trattati.

1.30 Aggiornamento Preposti alla sicurezza – online

Descrizione	Percorso di aggiornamento obbligatorio ai sensi del comma 7 dell'art 37 del Dlgs 81/08 disciplinato dall'Accordo Stato Regioni per tutti coloro che ricoprono, con o senza investitura formale, il ruolo di preposto (art. 2 Dlgs 81/08) (responsabili di funzione, servizio, area o settore, ai capireparto, capisquadra, capisala, capiturno, capocantieri).
Destinatari	Responsabili di funzione, capireparto, capisquadra, capisala, capiturno, capocantieri e, in generale, tutti coloro che ricadono nel ruolo di preposto secondo la definizione dell'art. 2 Dlgs 81/08.
Numero partecipanti	Minimo 1
Durata	6 ore
Obiettivi	Fornire al lavoratore che ricopre il ruolo di preposto un aggiornamento adeguato in relazione ai propri compiti in materia di sicurezza e di salute sul luogo di lavoro come previsto dall'art. 37 del D.Lgs 81/08 e dall'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011.
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> - Concetti di base e terminologia per la salute e la sicurezza del lavoro - Le principali innovazioni ed evoluzioni delle misure di tutela, dei diritti e dei doveri in materia di salute e sicurezza sul lavoro - Approfondimenti giuridico - normativi - Aggiornamenti tecnici - Aggiornamenti sull'organizzazione e la gestione della sicurezza in azienda
Metodologia	La formazione sarà erogata in modalità online.
Verifica finale	Test a risposta multipla sugli argomenti trattati.

1.31 Sicurezza per Dirigenti - online

Descrizione	Percorso di formazione obbligatorio in accordo con i contenuti previsti previsti dal Dlgs 81/08 e dall'Accordo Stato Regioni per tutti coloro che ricoprono, il ruolo di dirigenti (art. 2 Dlgs 81/08).
Destinatari	Persona che per competenze professionali e/o poteri gerarchici e funzionali relativi all'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro.
Numero partecipanti	Minimo 1
Durata	6 ore
Obiettivi	Fornire al dirigente una formazione giuridica e normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, ed approfondire la gestione e l'organizzazione in azienda della salute e sicurezza sul lavoro. Comprendere tematiche relative alla valutazione dei rischi, alla comunicazione, alla formazione e alla consultazione dei lavoratori.
Contenuti	<p>Giuridico Normativo</p> <ul style="list-style-type: none">- Il sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori- Organi di vigilanza e procedure ispettive;- I soggetti del sistema di prevenzione aziendale (Dlgs 81/08, compiti, obblighi, responsabilità e tutela assicurativa);- Delega di funzioni- Responsabilità civile e penale e tutela assicurativa- Responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (Dlgs 231/01) <p>Gestione e organizzazione della sicurezza</p> <ul style="list-style-type: none">- I modelli di organizzazione e di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (art. 30 Dlgs 81/08);- Gestione della documentazione tecnica amministrativa- Obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione;- Organizzazione della prevenzione incendi, primo soccorso e gestione delle emergenze- Modalità di organizzazione e di esercizio della funzione di vigilanza delle attività lavorative e in ordine all'adempimento degli obblighi previsti art. 18 comma 3 bis Dlgs 81/08; ruolo del RSPP/ASPP

Contenuti

- Giuridico Normativo
- I modelli di organizzazione e di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (art. 30 Dlgs 81/08);
 - Gestione della documentazione tecnica amministrativa
 - Obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione;
 - Organizzazione della prevenzione incendi, primo soccorso e gestione delle emergenze
 - Modalità di organizzazione e di esercizio della funzione di vigilanza delle attività lavorative e in ordine all'adempimento degli obblighi previsti art. 18 comma 3 bis Dlgs 81/08; ruolo del RSPP/ASPP
- Criteri e strumenti per la valutazione dei rischi
- Il rischio da stress lavoro correlato
 - Il rischio da interferenze e lavori in appalto
 - Misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione in base ai fattori di rischio
 - Considerazione degli infortuni mancati e delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori e dei preposti
- I DPI La sorveglianza sanitaria

Metodologia

La formazione sarà erogata in modalità online.

Verifica finale

Test a risposta multipla sugli argomenti trattati.

1.32 Aggiornamento Dirigenti per la sicurezza – online

Descrizione	Percorso di aggiornamento obbligatorio ai sensi del comma 7 dell'art 37 del Dlgs 81/08 disciplinato dall'Accordo Stato Regioni per tutti coloro che ricoprono il ruolo di dirigentecapiturno, capocantieri).
Destinatari	Persona che per competenze professionali e/o poteri gerarchici e funzionali relativi all'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro.
Numero partecipanti	Minimo 1
Durata	6 ore
Obiettivi	Fornire al dirigente un aggiornamento adeguato in relazione ai propri compiti in materia di sicurezza e di salute sul luogo di lavoro come previsto dall'art. 37 del D.Lgs 81/08 e dall'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011.
Contenuti	<ul style="list-style-type: none">- Concetti di base e terminologia per la salute e la sicurezza del lavoro- Le principali innovazioni ed evoluzioni delle misure di tutela, dei diritti e dei doveri in materia di salute e sicurezza sul lavoro- Approfondimenti giuridico-normativi- Gestione e organizzazione della sicurezza aziendale- Individuazione e valutazione dei rischi Comunicazione e formazione
Metodologia	La formazione sarà erogata in modalità online.
Verifica finale	Test a risposta multipla sugli argomenti trattati.

1.33 La OHSAS 18001:2007 e le novità della ISO 45001

Descrizione	Lo standard BS OHSAS 18001 specifica i requisiti per un Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza del Lavoro (SGSSL), per consentire ad una Organizzazione di controllare i suoi rischi di SSL e a migliorare le sue performance.
Destinatari	Responsabili delle varie funzioni aziendali, consulenti e tutti coloro interessati allo sviluppo, alla gestione e/o al miglioramento dei Sistemi di Gestione della sicurezza in accordo alla specifica tecnica OHSAS 18001:2007.
Numero partecipanti	Minimo 5
Durata	16 ore
Obiettivi	Trasferire i requisiti richiesti dalla norma OHSAS 18001:2007 e le novità della ISO 45001
Contenuti	<p>Analisi della norma e della sua struttura attuale ovvero dello schema "ISO High Structure Level (HSL)" prospettico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Generalità - Politica per la salute e la sicurezza dei lavoratori - Pianificazione per identificazione dei pericoli, valutazione e controllo dei rischi <p>INPUT: Leggi, politica, incidenti, non conformità, audit e riesami, comunicazioni/informazioni a/dal personale, pericoli tipici legati al settore, procedure esistenti, inventario materiali pericolosi, risultati delle attività di controllo/misurazione/sorveglianza</p> <p>OUTPUT:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificazione pericoli, valutazione rischi e tollerabilità degli stessi, misure di controllo, sorveglianze, obiettivi, addestramento/competenze necessari - Prescrizioni legali e altre - Obiettivi - Programma/i di gestione - Struttura e responsabilità - Formazione, sensibilizzazione e competenze - Consultazione e comunicazione - Documentazione del SGS - Controllo dei documenti e dei dati - Controllo operativo <p>Procedure di svolgimento in condizioni controllate per attività associate ai rischi identificati e valutati. Macchine, impianti e apparecchiature elettriche, sostanze pericolose, trasporto di materiali pericolosi, attrezzature per sollevamento e trasporto di materiali e/o persone, strutture, cantieri temporanei o mobili, piombo, amianto, rumore, radiazioni ionizzanti e non, altri agenti chimici, biologici e cancerogeni, lavorazioni manuali, in quota e/o in profondità, in spazi chiusi, microclima, preparazione di cibo, imprese esterne, giovani (in assoluto e/o in relazione al lavoro svolto), lavoro interinale</p>

Contenuti

- Preparazione alle emergenze e risposta
- Sorveglianza e misurazione delle prestazioni
- Misure qualitative e quantitative adeguate
- Monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi, della conformità al programma, ai criteri operativi, alle prescrizioni cogenti
- Incidenti, non conformità, azioni correttive e preventive
- Gestione e analisi degli incidenti e delle non conformità
- Avviare, implementare, verificare e riesaminare azioni correttive e preventive
- Registrosi e loro gestioni
- Audit
- Riesame della direzione
- Analisi della norma e dello schema "ISO High Structure Level (HSL)" prospettico:
- Scopo e campo di applicazione, Riferimenti normativi, Termini e definizioni, Contesto dell'organizzazione
- Leadership
- Pianificazione
- Supporto
- Attività operative
- Valutazione delle prestazioni
- Miglioramento
- Le novità in introduzione:
 - o integrazione degli aspetti salute e sicurezza e di business, attuali e futuri, nella pianificazione strategica;
 - o considerazione rischi e opportunità in relazione agli aspetti Safety significativi, ai requisiti di legge applicabili e a quelli presi liberamente in considerazione, al fine di ponderarli in modo preciso in fase di definizione degli obiettivi di salute e sicurezza;
 - o rafforzamento dell'orientamento verso gli stakeholder;
 - o misurazione delle prestazioni in funzione di ogni obiettivo di sicurezza, sulla base di specifici indicatori
 - o orientamento della comunicazione esterna in modo più spinto nei confronti di misure e prestazioni di salute e sicurezza
 - o monitoraggio del risultato della prestazione di un sistema di gestione sicurezza in base agli obblighi derivanti dalla propria politica, come già dalla precedente release, e in aggiunta anche in base agli obiettivi strategici stabiliti dall'organizzazione in questo contesto
 - o considerazione dei requisiti di complessità con sufficiente flessibilità, in funzione delle esigenze, dei rischi e delle opportunità per PMI e in generale per le organizzazioni.
 - o Correlazione tra Normativa cogente in materia di salute e sicurezza e OHSAS 18001

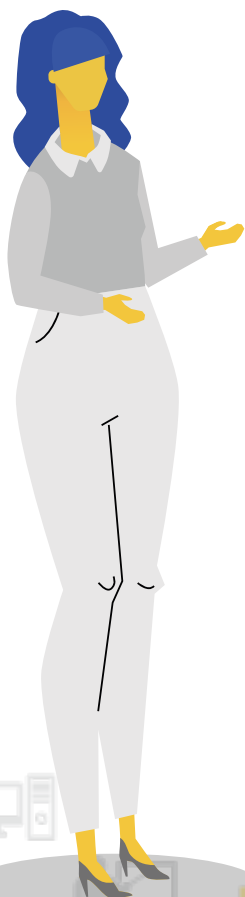
Metodologia

Lezioni teoriche.

Verifica finale

Test finale, finalizzato alla verifica di efficacia.

2 Qualità e Ambiente



Titolo	Durata	Quota iscrizione per partecipante	Numero minimo di partecipanti
Auditor Interni per i Sistemi di Gestione Ambientale	16	€ 600,00 +IVA	5
La Norma ISO 100001: i requisiti del Sistema di Gestione Ambientale	8	€ 200,00 + IVA	5
La gestione dei rifiuti: aspetti normativi e tecnici	16	€ 400,00 + IVA	5
La ISO 9001:2015	16	€ 400,00 + IVA	5
Process Auditing	24	€ 800,00 + IVA	5

2.1 Auditor Interni per i Sistemi di Gestione Ambientale

Destinatari	Tutti coloro che dovranno condurre verifiche ispettive all'interno di organizzazioni con sistema di gestione ambientale
Numero partecipanti	Minimo 5
Durata	16 ore
Obiettivi	Fornire una adeguata formazione teorico – pratica agli Addetti al Primo Soccorso, secondo i disposti del D. Lgs. 81/08 (cosiddetto "Testo Unico") e del D.M. 388/03 con simulazione di Primo Soccorso. Espletare la formazione obbligatoria relativa dal DM 388/2003.
Contenuti	<ul style="list-style-type: none">- La Linea Guida ISO 19011- Struttura, principi e gestione di un programma di audit- Preparazione e conduzione di un audit- Completamento e azioni successive all'audit- Presentazione delle modalità d'esame- La gestione della normativa cogente- Preparazione di una check-list- Analisi Ambientale Iniziale: approcci e metodologie. Criteri di significatività- Attuazione di un audit ambientale- Correzione dei risultati- Stesura del rapporto finale- Sistemi di Gestione Ambientale: i requisiti più disattesi
Metodologia	Lezioni teoriche con esercitazioni pratiche
Verifica finale	Prova scritta con test a risposta multipla e prova orale

2.2 La Norma ISO 100001: i requisiti del Sistema di Gestione Ambientale

Destinatari	Aziende che intendo implementare un sistema di gestione ambientale
Numero partecipanti	Minimo 5
Durata	8 ore
Obiettivi	Trasferire i requisiti richiesti dalla norma UNI EN ISO 14001 per un sistema di gestione ambientale SGA
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> - La Norma UNI EN ISO 14001: scopo, campo di applicazione e definizioni - I requisiti del sistema di Gestione - I contenuti del Regolamento EMAS - Scienze e tecnologie ambientali: impatti ambientali, tecniche di monitoraggio, tecniche di abbattimento
Metodologia	Lezioni teoriche con esercitazioni pratiche
Verifica finale	Prova scritta con test a risposta multipla e prova orale

2.3 La gestione dei rifiuti: aspetti normativi e tecnici

Destinatari	Tecnici impegnati nella corretta gestione dei rifiuti aziendali
Numero partecipanti	Minimo 5
Durata	16 ore
Obiettivi	Trasferire le competenze tecniche e legislative per poter gestire correttamente il ciclo dei rifiuti
Contenuti	<ul style="list-style-type: none">- La Norma UNI EN ISO 14001: scopo, campo di applicazione e definizioni- I requisiti del sistema di Gestione- I contenuti del Regolamento EMAS- Scienze e tecnologie ambientali: impatti ambientali, tecniche di monitoraggio, tecniche di abbattimento
Metodologia	Lezioni teoriche con esercitazioni pratiche
Verifica finale	Prova scritta con test a risposta multipla e prova orale

24 La ISO 9001:2015

Descrizione	<p>Il corso offre una spiegazione della Norma ISO 9001 con particolare riferimento alla sua applicazione nel mondo dei Servizi.</p> <p>La conoscenza di questa Norma costituisce un requisito essenziale per la Gestione aziendale della Qualità. Durante il corso vengono spiegate le definizioni ed i termini utilizzati nel mondo della Qualità e presentati dettagliatamente i requisiti della Norma ISO 9001, con esemplificazioni nel settore.</p>
Destinatari	<p>Il corso è rivolto a tutti coloro che, rivestendo posizioni di responsabilità in Aziende del Settore, desiderano acquisire confidenza con questi argomenti e comprendere i requisiti della Norma ISO 9001; coloro che all'interno della struttura aziendale svolgono un ruolo operativo dell'attuazione e mantenimento del Sistema di Gestione, per i quali costituisce la preparazione ideale al Corso di qualificazione per Auditor interni dei Sistemi Qualità.</p>
Numero partecipanti	Minimo 5
Durata	16 ore
Obiettivi	Acquisire confidenza con gli argomenti e comprendere i requisiti della Norma ISO 9001.
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> - Analisi della norma e della sua struttura (lo schema "ISO High Structure Level (HSL)"); - Scopo e campo di applicazione, Riferimenti normativi, Termini e definizioni, Contesto dell'organizzazione - Leadership - Pianificazione - Supporto - Attività operative - Valutazione delle prestazioni - Miglioramento - Le novità introdotte: - approccio del SGQ in relazione al contesto dell'Organizzazione, fattori interni ed esterni, bisogni e aspettative delle parti interessate; - applicazione dell'approccio basato sul rischio (risk based thinking); - identificazione dei rischi e opportunità ed azioni conseguenti per la gestione; - maggiore responsabilità della leadership; - coinvolgimento del personale; - gestione delle informazioni documentate con maggiore flessibilità sul tipo e utilizzo della documentazione di sistema; - approccio basato sul rischio per la gestione dei fornitori e dell'outsourcing; - verifica delle prestazioni ed utilizzo degli indicatori di performance ai fini del miglioramento continuo.

Metodologia

Lezioni teoriche con esercitazioni pratiche

Verifica finale

Prova scritta con test a risposta multipla

2.5 Process Auditing

Destinatari	Condivisione di un modello comune di Auditing e creazione di un team rivolto al miglioramento continuo
Numero partecipanti	Minimo 5
Durata	16 ore
Obiettivi	L'obiettivo è la qualificazione di esperti aziendali in grado di verificare sia il Sistema Qualità della propria Azienda (audit interno), sia quello dei suoi fornitori.
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> - 19011: la norma di riferimento - simulazione di audit di parte prima comprensivo di: - attività di pianificazione annua; - redazione del programma di audit; - riunione di apertura dell'audit; - conduzione dell'audit; - redazione di verbale di audit; - analisi di eventuali NC e relativo trattamento e chiusura; - riunione di chiusura dell'audit.
Metodologia	Lezioni teoriche con esercitazioni pratiche
Verifica finale	Prova scritta con test a risposta multipla

3 Soft Skills



Titolo	Durata	Quota iscrizione per partecipante	Numero minimo di partecipanti
Compagni di Viaggio, Compagni di Avventura - Riscopriamo il Team	24	€ 600,00 + IVA	5
Governare il Tempo e Gestire le Priorità - Tu Sei il Principale Ladro del tuo Tempo	8	€ 200,00 + IVA	5
Saper Far Dire Sì: La Presentazione Efficace	8	€ 200,00 + IVA	5
L'Accordo: Dal Conflitto alla Partnership	8	€ 200,00 + IVA	5
L'Arte di Riunirsi. Tecniche e Metodologie per la Buona Riuscita di una Riunione	8	€ 200,00 + IVA	5
Il Governo dell'Emotività: come Strutturare un Performante Stato d'Animo	16	€ 400,00 + IVA	5
Project Management	24	€ 800,00 + IVA	5

3.1 Compagni di viaggio, Compagni di Avventura Riscopriamo il Team

Descrizione	Quante volte la conflittualità tra i membri di un gruppo ha compromesso il raggiungimento di risultati aziendali?
Destinatari	Team all'interno di contesti aziendali
Numero partecipanti	Minimo 5
Durata	24 ore
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none">- Migliorare il clima aziendale- Aumentare efficacia azioni aziendali interne ed esterne- Promuovere la "costruzione" del team- Sollecitare la motivazione individuale e del team
Contenuti	<ul style="list-style-type: none">- La metafora della traversata in barca- L'equipaggio- Il gioco dello zaino- Il grido di regata- Le ancore- La cambusa- Il decalogo del team
Metodologia	<ul style="list-style-type: none">- Simulazione di un viaggio- Colloqui individuali- Attività esperienziali e metaforiche
Verifica finale	Prova pratica

3.2 Governare il Tempo e Gestire le Priorità Tu Sei il Principale Ladro del Tuo Tempo

Descrizione	“Non ho tempo”, “Lo faccio appena possibile”, “Questa persona mi ha rubato tanto tempo”, quante volte ripeti queste frasi nel corso di una giornata?
Destinatari	Manager, quadri, team leader, responsabili settore
Numero partecipanti	Minimo 5
Durata	8 ore
Obiettivi	Comprendere il valore del tempo inteso come risorsa, fornire un metodo e degli strumenti semplici ed efficaci per ottimizzarne l'utilizzo, far riflettere sulle proprie modalità di organizzazione e pianificazione del lavoro per individuare e suggerire modalità migliorative e più efficienti, fornendo uno strumento “oggettivo” in grado davvero di aiutare i partecipanti a ridurre lo spreco del tempo.
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> - L'approccio al tempo come risorsa - La gestione “pragmatica” del tempo - Il rapporto individuale con il tempo, tipologie funzionali e disfunzionali - Dalla “percezione” alla “misurazione” del tempo - Riconoscere le priorità - “Ladri” di tempo - I propri ladri e come attivare antifurti - Strumenti per la misurazione, il monitoraggio e la gestione del tempo - L'agenda intelligente come strumento fondamentale. - Il decalogo del team
Metodologia	Lezioni teoriche Attività esperienziali e metaforiche
Verifica finale	Prova pratica

3.3 Saper far dire "Si": la presentazione efficace

Descrizione	Ti è mai capitato di evitare di parlare in pubblico o intervenire in un dibattito per paura di non saper gestire l'ansia o nel timore di non saper comunicare con efficacia?
Destinatari	Manager, quadri, team leader, responsabili settore
Numero partecipanti	Minimo 5
Durata	8 ore
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none">- Approfondire le proprie tecniche di comunicazione.- Capire il proprio stile e definire la propria "cifra".- Imparare a comporre gli interventi e a gestire un dibattito.- Prendere consapevolezza delle proprie potenzialità nell'uso della voce e del linguaggio del corpo.- Imparare e applicare metodologie d'influenza.- Sperimentare raccogliendo in tempo reale indicazioni per il miglioramento.
Contenuti	<ul style="list-style-type: none">- In cosa consiste l'Efficacia personale nella progettazione e nella "presentazione" d'interventi di fronte ad un pubblico.- Un modello interpretativo e operativo, le tre prospettive integrate: psicologica, razionale, scenica.- Quali sono le Tecniche di base per risolvere il problema dell'ansia sociale, i timori legati al parlare in pubblico.- Capire la propria ansia e i modi per governarla e le proprie propensioni.- Principi di base della comunicazione e dell'ascolto, comunicazione non verbale; metamessaggi e canali di comunicazione, obiezioni e problemi.- Capire qual è il proprio stile nella comunicazione e il modo per valorizzarla.- Il decalogo del team.
Metodologia	Il tipo di formazione sarà centrata sul soggetto con allenamenti in aula e raccolta di indicazioni per la valorizzazione della propria istintività espressiva. Lavorando su esperienze legate alla propria realtà, si sperimenteranno situazioni di presentazione con check list di osservazione e saranno guidate nell'identificazione del proprio stile, dei punti di forza e delle aree di miglioramento. Al termine su questi punti i partecipanti potranno avere un feedback strutturato utile anche per l'autosviluppo.
Verifica finale	Prova pratica

34 L'Accordo: dal Conflitto alla Partnership

Descrizione	Possiamo giungere ad un accordo vantaggioso partendo da un conflitto di idee ed interessi con i nostri interlocutori (fornitori, clienti, collaboratori)?
Destinatari	Manager, quadri, team leader, responsabili settore, funzionari commerciali
Numero partecipanti	Minimo 5
Durata	8 ore
Obiettivi	L'obiettivo del corso è quello di trasferire le competenze necessarie per negoziare efficacemente: capacità di analisi – diagnosi - previsione prima dell'incontro e quella di comunicare, nel senso di condizionare la controparte a fare – dire - pensare qualcosa di utile al negoziatore durante l'incontro stesso
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> - Modelli alternativi di negoziazione e loro conseguenza - Approfondire la comprensione e sperimentare approcci, modalità, tecniche e strumenti negoziali idonei a procurare efficacia e vantaggio competitivo - Verificare la propria efficacia negoziale - Presentazione di un modello di analisi e utilizzo - Ricerca sui negoziatori di successo - Le prassi vincenti - Fasi della negoziazione - Le prassi di successo del best in class nella negoziazione integrativa - Elaborazione di un piano individuale di sviluppo
Metodologia	Lezioni teoriche e Role Playing
Verifica finale	Prova pratica

3.5 L'Arte di Riunirsi Tecniche e Metodologie per la Buona riuscita di una Riunione

Descrizione	Quante volte sei uscito da una riunione pensando che avevi solo perso tempo?
Destinatari	Manager, quadri, team leader, responsabili settore
Numero partecipanti	Minimo 5
Durata	8 ore
Obiettivi	<p>La riunione è uno strumento operativo e integrativo d'importanza primaria, ma rischia a volte di essere una situazione di bassa efficacia ed efficienza per mancanza di preparazione personale e organizzativa. La giornata di formazione proposta vuole fornire logiche, metodi e strumenti per un'efficace ed efficiente gestione delle riunioni in termini di pianificazione, organizzazione, strutturazione dei contenuti e indicazioni e riferimenti comportamentali per una conduzione di valore. Lo scopo del seminario è di sviluppare capacità della gestione che consentano di scegliere, impostare e realizzare efficientemente (rispetto a risultati attesi) le riunioni, sia da un punto di vista metodologico che comportamentale.</p>
Contenuti	<ul style="list-style-type: none">- La preparazione e gestione delle riunioni- La definizione di riunione: la riunione di gestione: tipologie di base- Comportamenti da attivare nel dare informazioni o nel gestire momenti di analisi/elaborazione, specifiche utili per gestire questi momenti: lo "speech" e il "brainstorming".- Cosa fare prima durante e dopo una riunione: la preparazione, la conduzione, il post riunione- La preparazione, conduzione ed il post riunione della riunione: il "prima": attività di preparazione, progettazione, organizzazione; il "durante": attività di svolgimento, metodologia, rispetto dei tempi e le situazioni difficili; il "dopo": attività di azioni, scadenze, controlli
Metodologia	Lezioni teoriche e role playing. Nel seminario, molto spazio sarà dedicato alla prova pratica di gestione, sia nel ruolo di conduttore sia di partecipante
Verifica finale	Prova pratica

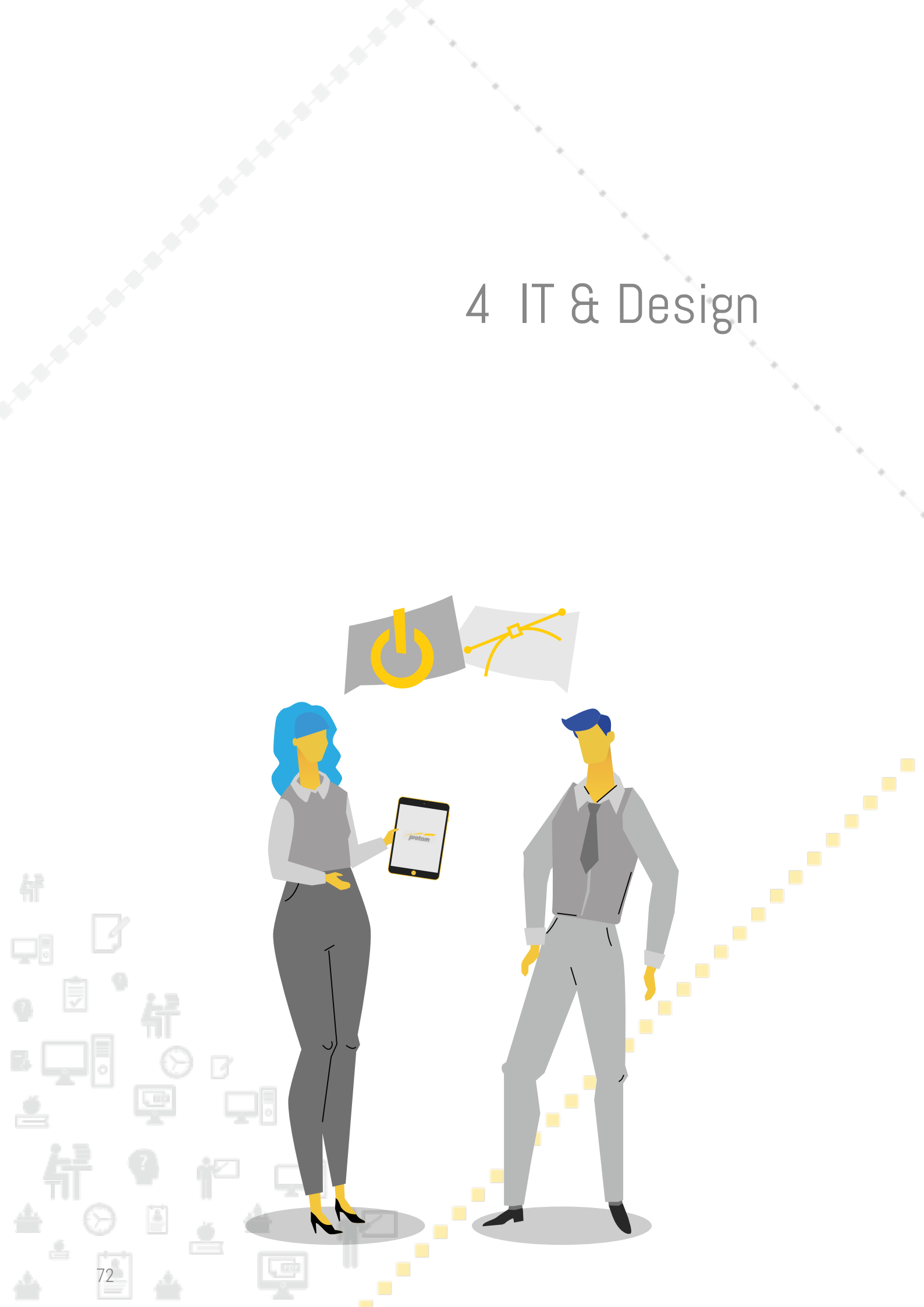
3.6 Il Governo dell'Emotività: Come Strutturare un Performante Stato d'Animo

Descrizione	Hai mai pensato che le risorse che lavorano nella tua azienda possono dare di più?
Destinatari	Manager, quadri, team leader
Numero partecipanti	Minimo 5
Durata	16 ore
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> - Far comprendere tutte le leve della "governance di sé" Imparare ad "utilizzarsi" in base alle situazioni ed agli obiettivi Imparare a comprendere l'altro ed il suo sistema comunicativo - Gestire l'emotività in tutti gli ambienti professionali per creare il clima desiderato - Imparare a motivare se stesso e l'altro - Orientarsi, completamente, al risultato ed alla soluzione - Sapersi ricaricare energeticamente
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> - Una formula vincente di comunicare: dal "Capire" al "Sentire" - Cosa è uno Stato d'Animo e da cosa dipende - Cosa è una Decisione - Come dare "Carezze Emotive": un nuovo condizionamento neuro-associativo - Come migliorare la comunicazione con se stessi: mettersi in auto-dialogo costruttivo - Come si nutrono i sentimenti: come creare un clima emotivo performante - Da cosa dipendono i comportamenti e come si possono modificare - Le leve della motivazione - Come trasformare lo stress in eustress Le 4 posizioni psicologiche: con-Vincere con l'altro - Cosa è la Determinazione e come si produce - Annullare i conflitti: imparare a riconoscere i circuiti "torto-ragione" - Una crescita continua: imparare a distinguere la "Critica" dal "Senso Critico" - Cosa è una Convinzione Personale: il Ciclo del Risultato - Come rigenerarsi energeticamente: concetti e tecniche esperienziali
Metodologia	Lezioni teoriche con esercitazioni esperienziali per raggiungere l'insight emotivo.
Verifica finale	Prova pratica

3.7 Project Management

Descrizione	Il corso consente di acquisire una metodologia strutturata che permette di affrontare con sicurezza un progetto di qualunque entità economica e temporale.
Destinatari	Tecnici e manager gestori di progetti
Numero partecipanti	Fino a 15
Durata	24 ore
Obiettivi	Mettere i partecipanti in condizione di organizzare il lavoro nella prospettiva del conseguimento di un obiettivo, di gestire un progetto in ogni momento del ciclo di vita, in modo organizzato e controllato. Portare i partecipanti a sviluppare una mentalità manageriale e una forte attitudine al problem solving.
Contenuti	<ul style="list-style-type: none">- Definizione del progetto – Parti interessate, Obiettivi da raggiungere, valorizzazione dei vantaggi attesi, stime dei costi, tempi ed individuazione e valutazione dei rischi.- Pianificazione – Ambito del progetto, definizione delle attività e delle durate, pianificazione delle risorse, previsioni dei costi, dei rischi, schedulazione, budget, integrazione.- Esecuzione del progetto – assegnazione dei compiti, distribuzione dell'informazione, sviluppo delle risorse umane.- Controllo del progetto - raccolta dei dati di controllo, verifiche e riesami, rischi, gestione dei cambiamenti, controllo dei costi, controllo dei tempi, controllo della qualità- Chiusura del progetto - Chiusura tecnica, commerciale ed amministrativa del progetto. Valutazione finale
Metodologia	Lezioni frontali ed esercitazioni.
Verifica finale	Prova pratica

4 IT & Design



Titolo	Durata	Quota iscrizione per partecipante	Numero minimo di partecipanti
Progettazione aeronautica in composito	48	1.800,00 + IVA	5, massimo 12
FEM Base	40	€ 1.500,00 + IVA	5, massimo 12
FEM Avanzato	40	€ 1.500,00 + IVA	5, massimo 12
JAVA Base	40	€ 500,00 + IVA	5
JAVA Avanzato	40	€ 500,00 + IVA	5
Excel base	24	€ 250,00 + IVA	5
Excel avanzato	24	€ 250,00 + IVA	5
Access base	24	€ 250,00 + IVA	5
CATIA	40	€ 500,00 + IVA	5

4.1 Progettazione aeronautica in composito

Descrizione	Il corso mira a sviluppare competenza avanzate per progettare con materiali innovativi
Destinatari	Progettisti aeronautici
Numero partecipanti	Massimo 12
Durata	48 ore
Obiettivi	Acquisire competenze fondamentali per progettare con materiali compositi
Contenuti	<ul style="list-style-type: none">- I materiali compositi: Riconoscere le loro caratteristiche chimiche ed il loro impiego nelle costruzioni di strutture aeronautiche.- I processi di produzione con materiali compositi: Le attività di produzione di materiali strutturali in composito, le attrezzature di reparto (stampi, maschere, attrezzature di supporto, ecc.), la manodopera necessaria, la compatibilità con i cicli produttivi aziendali tradizionali.- Interfaccia progettazione – produzione: L'interfaccia con la produzione in relazione a evidenze di non-conformità. Supporto tecnico per l'analisi delle problematiche e la valutazione delle non conformità riscontrate.- Il disegno tridimensionale: Realizzare un disegno tridimensionale di una parte/assieme delle superfici assegnate, indicando le caratteristiche dimensionali (volume e forma geometrica) e tipologia di materiale composito, nel rispetto delle procedure definite da manuali aziendali, utilizzando il software Cade e fornendo dettagli tecnici in 2D/3D per la produzione.- L'analisi strutturale: Effettuare l'analisi strutturale di una parte/assieme di un velivolo, tenendo conto delle caratteristiche meccaniche dei materiali (compositi e tradizionali) impiegati e delle procedure definite da manuali aziendali, utilizzando software specifici FEM o manuali di progettazione.
Metodologia	Prove e test di verifica. Competenza con gli Enti preposti alla realizzazione di prove e test di verifica e collaudo qualità su strutture in composito realizzate.
Modalità di verifica	Lezioni frontali ed esercitazioni
Verifica finale	Prova pratica

4.2 FEM Base

Descrizione	Il corso intende fornire ai discenti le basi teoriche del metodo, le problematiche di una sua corretta applicazione e le applicazioni in campo statico lineare
Destinatari	Analisti strutturali
Numero partecipanti	Massimo 12
Durata	40 ore
Obiettivi	Acquisire competenze per il metodo degli elementi finiti (Finite - Element Analysis, FEA) utilizzato per la validazione progettuale
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> - Introduzione al Metodo agli Elementi Finiti. - Introduzione ai software commerciali di pre processo - Modellazione geometrica in ambiente FEM - Modellazione numerica delle proprietà meccaniche dei materiali metallici. - Tecniche di discretizzazione ad elementi finiti. - Esercitazioni pratiche e studio di casi: analisi agli elementi finiti del comportamento strutturale di componenti meccanici.
Metodologia	Lezioni frontali ed esercitazioni
Verifica finale	Prova pratica

4.3 FEM Avanzato

Descrizione	Il corso intende fornire ai discenti competenze avanzate sull'utilizzo del metodo FEM
Destinatari	Analisti strutturali
Numero partecipanti	Massimo 12
Durata	40 ore
Obiettivi	Acquisire competenze specialistiche per il metodo degli elementi finiti (Finite - Element Analysis, FEA) utilizzato per la validazione progettuale
Contenuti	<ul style="list-style-type: none">- Introduzione al Metodo agli Elementi Finiti.- Modellazione numerica delle proprietà meccaniche dei materiali compositi.- Metodologie e tecniche di analisi agli elementi finiti in regime di non linearità.- Progettazione "lightweighting" di strutture meccaniche- Esercitazioni pratiche e studio di casi: analisi agli elementi finiti del comportamento strutturale di componenti meccanici.
Metodologia	Lezioni frontali ed esercitazioni
Verifica finale	Prova pratica

4.4 JAVA Base

Destinatari	Programmatori junior
Numero partecipanti	Minimo 5
Durata	40 ore
Obiettivi	Trasferire le competenze fondamentali nello sviluppo object oriented sul linguaggio di programmazione maggiormente diffuso
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> - Introduzione al Metodo agli Elementi Finiti. - Introduzione al linguaggio ad oggetti JAVA, e preparazione ambiente di sviluppo con jdk e IDE. - La programmazione Object Oriented - Concetto di classe, oggetto, variabile, proprietà, metodo, costruttore e package. - Reference this per l'utilizzo nei metodi con i parametri. - Implementazione dei metodi accessor e mutator. - Tipi di Dati e Casting - Tipi di dati primitivi e reference. Concetti di cast e promotion. - Iterazioni e strutture di controllo - Implementazione di algoritmi in java utilizzando assegnazioni, cicli, condizioni Enumerazioni, Array e String - Altre tipologie di dati: enumerazioni, Array, ArrayList, String e StringBuilder - Programmazione avanzata Object Oriented - Analisi e Test dei tre principi fondamentali della Programmazione ad Oggetti: incapsulamento, ereditarietà e polimorfismo. Reference super. - Modificatori Java - Spiegazione dettagliata dei modificatori public, private, protected, default, final e static. - Classi Astratte ed Interfacce - Implementazione ed utilizzo di classi astratte ed interfacce. - Modellazione UML OO
Metodologia	Lezioni teoriche con esercitazioni pratiche
Verifica finale	Prova pratica

4.5 JAVA Avanzato

Destinatari	Programmatori junior
Numero partecipanti	Minimo 5
Durata	40 ore
Obiettivi	Trasferire le competenze fondamentali nello sviluppo object oriented sul linguaggio di programmazione maggiormente diffuso
Contenuti	<ul style="list-style-type: none">- Approfondimento sulla sequenza di esecuzione di un programma in Java;- Programmazione Strutturata;- Java Swing: Programmazione RAD assistita da Jbuilder 6 di GUI;- Nozioni base su SQL (Structured Query Language);- Nozioni sulla struttura di un documento HTML;- Passaggio dei parametri ad un'applet dal documento HTML;- Javascript;- JDBC;- J2EE;- XML;- Java AWT
Metodologia	Lezioni teoriche con esercitazioni pratiche
Verifica finale	Prova pratica

4.6 Excel base

Destinatari	Tutti coloro che devono utilizzare fogli elettronici per le principali applicazioni lavorative
Numero partecipanti	Minimo 5
Durata	24 ore
Obiettivi	Trasferire le competenze tecniche di base per utilizzare il foglio di calcolo elettronico per le principali applicazioni in ambito aziendale
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> - I fogli elettronici: principali applicazioni - Costruzione di una tabella: tipi di dati, inserimento e modifica dei dati - Selezione delle celle: con mouse e tastiera, selezioni multiple - Estensione della selezione: riempimento veloce delle celle, serie e smart-tag - Formattazione delle celle: allineamento, rotazione, testo a capo, bordi e sfondi, formati numerici e formati data - Inserimento di formule semplici: Regole base, Le quattro operazioni, Gestione degli errori - Copia delle formule - Utilizzo degli indirizzi assoluti, relativi e misti - Funzioni del foglio di lavoro: SOMMA() automatica, MEDIA(), MAX(), MIN(), ARROTONDA(), SE() - Creazione e modifica di grafici - Impaginazione per la stampa e stampa
Metodologia	Lezioni teoriche con esercitazioni pratiche
Verifica finale	Prova scritta con test a risposta multipla e prova pratica

4.7 Excel Avanzato

Destinatari	Tutti coloro che devono utilizzare fogli elettronici per le principali applicazioni lavorative
Numero partecipanti	Minimo 5
Durata	24 ore
Obiettivi	Trasferire le competenze tecniche di base per utilizzare il foglio di calcolo elettronico per le principali applicazioni in ambito aziendale
Contenuti	<ul style="list-style-type: none">- Funzioni del foglio di lavoro: SE(), CONTA.SE(), SOMMA.SE()- Funzioni del foglio di lavoro complesse- Funzioni avanzate: logiche, di ricerca e riferimento- Formattazione condizionale delle celle- Collegamenti tra fogli e cartelle: Somma 3D, CERCA.VERT()- Strumenti di analisi dati: Ordinamenti e filtri, Subtotali- Importazione di file di testo: Larghezza fissa e Delimitati- Funzioni di transcodifica dei dati: Data/ora - Testo- Tabelle pivot: Creazione e modifica, Esportazione di dati- Creazione e modifica di grafici pivot- Creazione delle macro: Registrare una macro, Abbinare una macro registrata ad un bottone
Metodologia	Lezioni teoriche con esercitazioni pratiche
Verifica finale	Prova scritta con test a risposta multipla e prova pratica

4.8 Access base

Destinatari	Dipendenti di aziende che intendono conoscere la struttura e il funzionamento del database del pacchetto Office
Numero partecipanti	Minimo 5
Durata	24 ore
Obiettivi	Trasferire le competenze di base per la creazione e l'utilizzo di un database
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> - Concetti fondamentali relativi ai database: chiave primaria; indice; le relazioni - Access: aprire un database esistente; creare e salvare un nuovo database - Struttura dati: creare una tabella; inserire e modificare dati in una tabella; inserire o eliminare campi in una tabella; definire gli attributi dei campi; definire le chiavi; relazioni tra tabelle - Ricercare, selezionare e ordinare i dati di un database mediante query - Operare con le maschere - Generare report - Stampare le informazioni contenute in tabelle, maschere, query e report
Metodologia	Lezioni teoriche con esercitazioni pratiche
Verifica finale	Prova scritta con test a risposta multipla e prova pratica

4.9 CATIA

Destinatari	Progettisti con competenze di base del disegno tecnico
Numero partecipanti	Minimo 5
Durata	40 ore
Obiettivi	Trasferire le competenze di base per una programmazione 3D con il software CATIA
Contenuti	<ul style="list-style-type: none">- Concetti di base- L'ambiente sketcher -1-- L'ambiente sketcher -2-- Part Design- Part Design -1-- Part Design -2-- Trasformazioni- Assembly Design- Catia Generative, Interactive Drafting
Metodologia	Lezioni teoriche con esercitazioni pratiche
Verifica finale	Prova scritta con test a risposta multipla e prova pratica

5 Marketing





Titolo	Durata	Quota iscrizione per partecipante	Numero minimo di partecipanti
Marketing	24	€ 1.500,00 + IVA	5
Trade Marketing nel Settore Agroalimentare	24	€ 1.500,00 + IVA	5
Sales Engineering	24	€ 1.500,00 + IVA	5

5.1 Marketing

Descrizione	Il corso mira a sviluppare consapevolezza sul ruolo centrale del marketing all'interno delle aziende, facendo comprendere le metodologie per definire un percorso corretto per soddisfare i clienti
Destinatari	Responsabili marketing, Product manager e responsabili vendite
Numero partecipanti	Fino a 15
Durata	24 ore
Obiettivi	Obiettivo del corso è quello acquisire una visione completa e attuale del marketing strategico e apprendere i legami tra pianificazione strategia e marketing operativo
Contenuti	<ul style="list-style-type: none">- Marketing strategico: dall'orientamento al prodotto all'orientamento al mercato e al Cliente finale, Human to Human- I concetti di strategia aziendale- Ruolo e mission del marketing strategico all'interno dell'azienda- Concetti base di strategia aziendale: la pianificazione strategica- Conoscere e raggiungere il mercato fino al cliente finale- L'analisi dei mercati- Segmentazione e individuazione del cliente target- Il nuovo ruolo del cliente: i suoi bisogni e gli attributi di valore che valuta maggiormente- La curva del valore e la differenziazione dell'offerta- Dall'analisi di mercato alle scelte di Marketing Strategico ed Operativo- Analisi di attrattività di mercato e di competitività dell'impresa- Ciclo di vita di mercato- Analisi SWOT e scelte d'orientamento strategico- Differenziazione- Il Marketing Mix- Quali strategie di prodotto/servizio scegliere- Quali strategie distributive per raggiungere il Target- Saper sviluppare strategie di prezzo adeguate al target obiettivo- Comunicare valore- Quali strategie di comunicazione scegliere- Affiancamento on the Job su tematiche dell'azienda partecipante
Metodologia	N° 2 giornate di lezioni frontali ed esercitazioni N° 1 giornata di affiancamento presso l'azienda del partecipante
Verifica finale	Prova scritta con test a risposta multipla

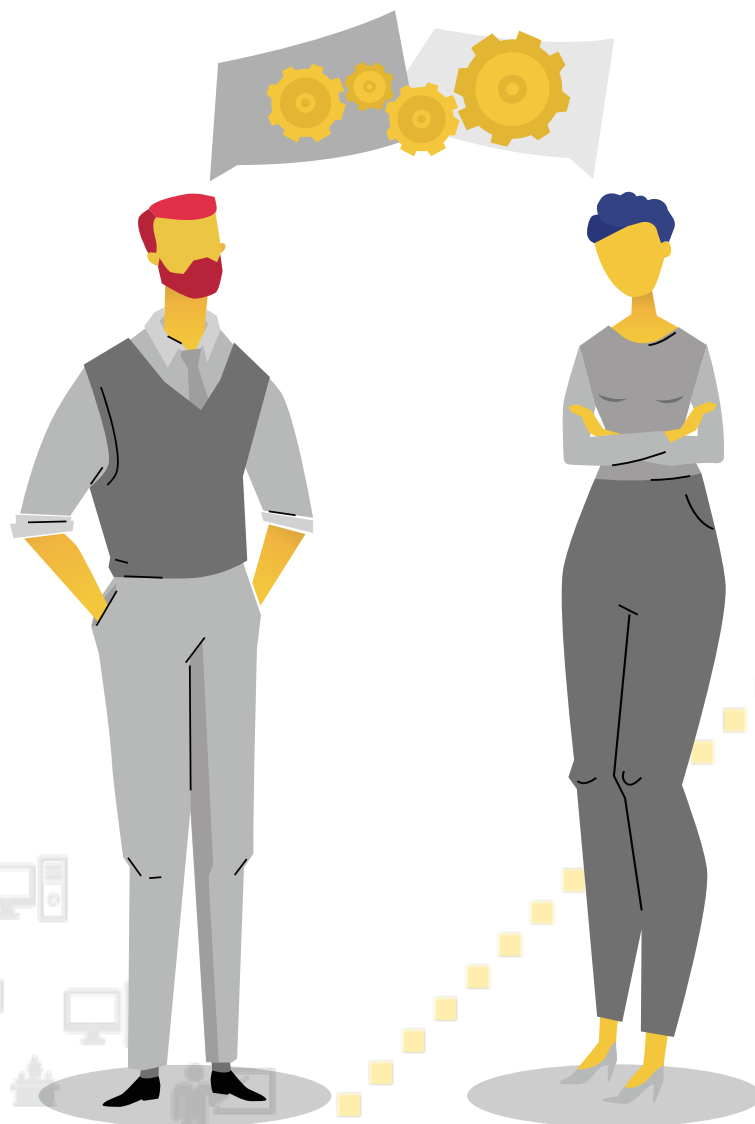
5.2 Trade Marketing nel Settore Agroalimentare

Descrizione	Il corso mira a fornire strumenti manageriali ed operativi per rendere profittevole il rapporto con i diversi canali distributivi dei prodotti agroalimentari.
Destinatari	Responsabili marketing, Product manager e responsabili vendite
Numero partecipanti	Fino a 15
Durata	24 ore
Obiettivi	Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti gli strumenti per differenziare il proprio Marketing Mix in funzione delle specifiche esigenze sia della Distribuzione Organizzata, sia del Normal Trade
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> - La differenza tra Trade Marketing e Marketing del Trade (ed il loro forte collegamento) - La costruzione dei listini per Canale (Grande Distribuzione, Distribuzione Organizzata, Cash & Carry, Ingrosso Tradizionale, Dettaglio indipendente) - L'articolazione e la pianificazione delle politiche promozionali per canale Il Budget per canale, la sua costruzione nel rispetto sia della struttura dei costi specifici dei canali, sia degli obiettivi aziendali. - Affiancamento on the Job su tematiche dell'azienda del partecipante
Metodologia	N° 2 giornate di lezioni frontali ed esercitazioni N° 1 giornata di affiancamento presso l'azienda del partecipante
Verifica finale	Prova scritta con test a risposta multipla

5.3 Sales Engineering

Sescrizione	Il corso mira a sviluppare la consapevolezza sul potenziale ruolo commerciale del personale con mansioni tecniche che è a contatto con i clienti
Destinatari	Personale tecnico a contatto con clienti, responsabili di progetti
Numero partecipanti	Fino a 15
Durata	24 ore
Obiettivi	Fornire al personale tecnico le strumentazioni per svolgere attività di up selling e di cross selling.
Contenuti	<ul style="list-style-type: none">- Marketing dei Servizi e Marketing Industriale- Il ruolo del Sales Engeneer nelle aziende orientate al mercato- Inquadramento del cliente e Processo di Vendita- Esplorazione bisogni della Clientela, tecnica delle domande- Offerta, Obiezioni e Conclusione della trattativa- Affiancamento on the Job su tematiche dell'azienda partecipante
Metodologia	2 giornate di lezioni frontali ed esercitazioni 1 giornata di affiancamento presso l'azienda del partecipante
Verifica finale	Prova pratica

6 Amministrazione & Controllo



Titolo	Durata	Quota iscrizione per partecipante	Numero minimo di partecipanti
La gestione degli acquisti	24	€ 1.500,00 + IVA	5
Sistemi di pianificazione e controllo	24	€ 1.500,00 + IVA	5
Pagamenti internazionali	8	€ 400,00 + IVA	5
Pagamenti internazionali e crediti documentari	16	€ 800,00 + IVA	5
Bilancio	24	€ 1.200,00 + IVA	5
Indici di bilancio	4	€ 200,00 + IVA	5
Collegi sindacali	16	€ 800,00 + IVA	5
Budgeting e business plan	8	€ 400,00 + IVA	5
Fiscalità internazionale	8	€ 400,00 + IVA	5
Fiscalità specifica del settore shipping/armatoriale	16	€ 800,00 + IVA	5
D. Lgs 231/01	16	€ 800,00 + IVA	5
La valutazione d'azienda	8	€ 400,00 + IVA	5
Operazioni straordinarie	16	€ 800,00 + IVA	5
Corporate Governance e diritto societario	16	€ 800,00 + IVA	5
Crisi d'impresa	8	€ 400,00 + IVA	5
Contenzioso tributario	16	€ 800,00 + IVA	5
Aspetti comportamentali nella gestione di una verifica fiscale	4	€ 200,00 + IVA	5
CROWDFUNDING	4	€ 200,00 + IVA	5
Fatturazione elettronica, dematerializzazione, conservazione sostitutiva	16	€ 800,00 + IVA	5
Certificazioni uniche	8	€ 400,00 + IVA	5
Interpello	4	€ 200,00 + IVA	5
GDPR: il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali	8	€ 400,00 + IVA	5

6.1 La Gestione degli Acquisti

Descrizione	Il corso mira a fornire strumenti manageriali per individuare e analizzare i fattori che condizionano il processo d'acquisto
Destinatari	Responsabili acquisti, buyer, supply chain manager
Numero partecipanti	Fino a 15
Durata	24 ore
Obiettivi	Trasferire ai partecipanti le metodologie per ottimizzare i processi di approvvigionamento di un'azienda nell'ottica della riduzione dei costi totali
Contenuti	<ul style="list-style-type: none">- Il ciclo passivo: elementi da valutare per migliorarne le performance- Analisi delle prestazioni e gestione dei fornitori- La gestione delle scorte- Metodologie di approvvigionamento- Analisi dei costi d'acquisto- La valutazione delle condizioni contrattuali- Affiancamento on the Job su tematiche dell'azienda partecipante
Metodologia	N° 2 giornate di lezioni frontali ed esercitazioni N° 1 giornata di affiancamento presso l'azienda del partecipante
Verifica finale	Prova scritta con test a risposta multipla

6.2 Sistemi e Pianificazione e Controllo

Descrizione	Il corso mira a fornire strumenti manageriali ed operativi per formulare il piano strategico dell'impresa.
Destinatari	Responsabili marketing, Product manager e responsabili vendite
Numero partecipanti	Fino a 15
Durata	24 ore
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> - Sviluppare piani operativi per la strategia aziendale da trasferire ai propri collaboratori. - Costruire il Modello organizzativo per la scelta e l'implementazione delle scelte di Piano. - Scelta e condivisione dei misuratori di performance da adottare per l'implementazione ed il controllo delle azioni pianificate.
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> - Immaginare il futuro per realizzarlo. - Gli strumenti della programmazione. - L'analisi dello scenario (SWOT analysis). - Il Piano Operativo. - Il Piano degli Investimenti. - Il Piano economico e finanziario. - Strumenti qualitativi e quantitativi di controllo del Piano. - Lezione frontale. -Esercitazione di gruppo. - Affiancamento on the Job su tematiche dell'azienda partecipante
Metodologia	<p>N° 2 giornate di lezioni frontali ed esercitazioni</p> <p>N° 1 giornata di affiancamento presso l'azienda del partecipante</p>
Verifica finale	Prova scritta con test a risposta multipla

6.3 Pagamenti internazionali

Descrizione	Il corso fornirà una panoramica sugli strumenti operativi dei pagamenti internazionali analizzandone criticità e vantaggi.
Destinatari	Responsabili amministrativi, addetti ufficio esterno
Numero partecipanti	Fino a 15
Durata	8 ore
Obiettivi	Partendo dalle "Payment Conditions" dell'International Sale Contract proposto dalla ICC, il modulo si pone l'obiettivo di illustrare le forme di pagamento attivabili in una transazione commerciale con l'estero individuandone le relative peculiarità. Adeguato spazio sarà dato alle c.d. operazioni documentarie.
Contenuti	<ul style="list-style-type: none">• Le Payment Conditions in un International Sale Contract;• Il pagamento in Open Account;• Open account assistito da demand guarantee o standby letter of credit;<ul style="list-style-type: none">o Differenze fra demand guarantee e standby letter of credit;o Analisi di casi pratici;• Pagamento anticipato assistito da advance payment guarantee;<ul style="list-style-type: none">o Analisi di una advance payment guarantee;• L'incasso documentario (Documentary Collection);<ul style="list-style-type: none">o D/P: Documents against Payment;o D/A: Documents against Acceptance;o Documentary Collection: Financing Facilities;o Analisi di casi pratici.• Il credito documentario;<ul style="list-style-type: none">o Il credito documentario: definizione, caratteristiche, struttura, funzionamento, soggetti, operatività, normativa di riferimento;o Le tipologie dei crediti documentari: by payment, by deferred payment, by acceptance, by negotiation e le relative prestazioni delle banche;o La conferma di un credito documentario;• La Bank Payment Obligation: Bank Payment Obligation: definizione, soggetti, struttura ed operatività;• L'assegno e la cambiale (chéque – Promissory Note – Bill of Exchange)• Trasferimenti elettronici dei fondi sul conto del venditore (Incassi automatizzati): cenni• Settlement, Risk Mitigation o Financing?• Esercitazioni;• Q&A Session.
Metodologia	Lezioni frontali ed esercitazioni
Verifica finale	Prova scritta con test a risposta multipla

64 Pagamenti internazionali e crediti documentari

Descrizione	Il corso fornirà strumenti pratici per la gestione operativa dei crediti documentari
Destinatari	Addetti uffici estero, export manager, bancari, operatori commercio internazionale e consulenti d'impresa.
Numero partecipanti	Fino a 15
Durata	16 ore
Obiettivi	Il modulo si pone l'ambizioso obiettivo di trasferire competenze operative sui crediti documentari, definendone le caratteristiche e individuandone gli aspetti più peculiari. Ampio spazio sarà dedicato all'analisi della normativa UCP 600 ICC e alla pubblicazione 745 ICC dedicata alla prassi bancaria internazionale uniforme. Si analizzeranno, infine, numerosi casi pratici per meglio comprendere l'operatività dello strumento.
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> • Strumenti di Risk Mitigation: come gestire il rischio di credito nelle transazioni commerciali con l'estero; • Le differenze fra strumenti assicurativi e strumenti finanziari; • Il credito documentario: definizione, caratteristiche, struttura, funzionamento, soggetti, operatività, normativa di riferimento; • Le tipologie dei crediti documentari: by payment, by deferred payment, by acceptance, by negotiation e le relative prestazioni delle banche; • Come annullare rischio banca e rischio paese: la conferma di un credito documentario • Garantire la banca confermante: <ul style="list-style-type: none"> o L'iru: irrevocable reimbursement undertaking o I trade facilitation programs delle Multilateral Development Banks; o La Polizza Credoc-online e il ruolo di Sace Spa • Focus: Ruolo delle banche - Avviso di rifiuto – On board notation – Lost in transit documents – Tolerance – Swift Transportation Fields – Straight vs To order documents – Signing a Transport Document – Clauses in Transport Documents Allowing for Release of Goods without Requiring Presentation of the Original; • La gestione operativa di un credito documentario: come produrre documenti conformi in linea con le UCP 600 ICC e la nuova prassi bancaria internazionale uniforme (Pubb.ne 745 ICC). • Analisi di numerosi casi pratici; • Esercitazioni & Assessment Test; • Q&A Session.
Metodologia	Lezioni frontali ed esercitazioni
Verifica finale	Prova scritta con test a risposta multipla

6.5 Bilancio

Descrizione	Il corso tratta tutti i documenti che compongono il bilancio, anche alla degli aggiornamenti del D. Lgs 139/2015.
Destinatari	Responsabili e addetti funzione amministrazione, finanza, controllo, fiscale
Numero partecipanti	Nessun tipo di limite
Durata	24 ore
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none">- Migliorare conoscenza di documenti di bilancio per addetti alla funzione AFC- Informare i responsabili di funzione delle novità normative in materia- Fornire strumenti di lavoro (fogli di calcolo, etc.)
Contenuti	<ul style="list-style-type: none">- Contenuti di S/P e C/E- Esercitazione rendiconto finanziario- Informativa minima nota integrativa, relazione sulla gestione e relative check list- Riforma D.lgs 139/2015- Bilanci intermedi- Bilanci di liquidazione
Metodologia	<ul style="list-style-type: none">- Lezione teorica- Case study- Esercitazioni pratiche
Verifica finale	Prova scritta con test a risposta multipla

6.6 Indici di bilancio

Descrizione	Il corso tratta i principali indici di bilancio delle società di capitali, attraverso l'analisi delle grandezze finanziarie, patrimoniali e reddituali che sono contenute in S/P e C/E.
Destinatari	Responsabili e addetti funzione amministrazione, finanza, controllo, fiscale; Professionisti del settore; addetti alla funzione controllo di gestione
Numero partecipanti	Nessun tipo di limite
Durata	4 ore
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> - Dare informativa e conoscenza di indici di bilancio per addetti alla funzione AFC - Confrontarsi con i responsabili di funzione sulle diverse metodologie di calcolo degli indici - Fornire strumenti di lavoro (fogli di calcolo, etc.)
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> - Indici finanziari - Indici patrimoniali - Indici di redditività - Indici di solidità/struttura
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> - Lezione teorica - Case study - Esercitazioni pratiche
Verifica finale	Prova scritta con test a risposta multipla

6.7 Collegi sindacali

Descrizione	Il corso tratta le principali norme di comportamento dei collegi sindacali e le relative procedure da svolgere in fase documentale (verbali trimestrali, relazione annuale, ecc.)
Destinatari	Dottori Commercialisti, Revisori legali dei conti ed altri professionisti del settore; Responsabili funzione amministrazione, finanza, controllo
Numero partecipanti	Nessun tipo di limite
Durata	16 ore
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none">- Migliorare le conoscenze sulle principali norme di comportamento (vigilanza, richieste, esame documentazione, ecc.) per Sindaci, Revisori ed altre professionalità similari- Fornire indicazioni per la corretta effettuazione degli adempimenti connessi all'attività di collegio sindacale (verbali trimestrali, relazioni annuali, ecc.)
Contenuti	<ul style="list-style-type: none">- Norme di comportamento dei collegi sindacali- Attività di vigilanza- Richiesta, esame, documentazione e preparazione verbali trimestrali- Richiesta, esame, documentazione e preparazione relazione annuale al bilancio
Metodologia	<ul style="list-style-type: none">- Lezione teorica- Case study- Esercitazioni pratiche
Verifica finale	Prova scritta con test a risposta multipla

6.8 Budgeting e Business Plan

Descrizione	Il corso tratta la preparazione di un budget di conto economico aziendale, la connessa verifica degli scostamenti, il meccanismo del forecast, nonché la redazione di un business plan pluriennale.
Destinatari	Responsabili e addetti funzione amministrazione, finanza, controllo, fiscale; addetti al controllo di gestione, Dottori Commercialisti e professionisti del settore.
Numero partecipanti	Nessun tipo di limite
Durata	8 ore
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> - Migliorare la conoscenza dei principali strumenti riguardo la preparazione di un budget aziendale - Migliorare la conoscenza, soprattutto pratica, dell'analisi degli scostamenti e della predisposizione delle previsioni, nonché della redazione di un business plan - Fornire strumenti di lavoro (fogli di calcolo excel)
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> - Preparazione di un budget - Analisi di verifica scostamenti fra consuntivo e budget - Predisposizione di forecast - Redazione di business plan pluriennale (di conto economico, di cassa e piano di investimenti)
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> - Lezione teorica - Case study - Esercitazioni pratiche
Verifica finale	Prova scritta con test a risposta multipla

6.9 Fiscalità internazionale

Descrizione	Il corso tratta la fiscalità in ambito internazionale, analizzando le varie problematiche di fenomeni quali: la stabile organizzazione, l'esterovestizione, le Controlled foreign companies.
Destinatari	Responsabili e addetti funzione amministrazione, finanza, controllo, fiscale; Dottori Commercialisti ed altri professionisti del settore
Numero partecipanti	Nessun tipo di limite
Durata	8 ore
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none">- Migliorare le conoscenze riguardo la fiscalità internazionale ed analizzare specifici ambiti quali i fenomeni della stabile organizzazione, CFC etc.- Confrontarsi con i responsabili di funzione ed i professionisti del settore riguardo criticità e problemi per la corretta configurazione di determinate fattispecie.
Contenuti	<ul style="list-style-type: none">- Principio della fonte e principio della residenza- La doppia imposizione- La stabile organizzazione- L'esterovestizione- Withholding tax internazionale- Transfer pricing- CFC – Controlled foreign companies
Metodologia	<ul style="list-style-type: none">- Lezione teorica- Case study- Esercitazioni pratiche
Verifica finale	Prova scritta con test a risposta multipla

6.10 Fiscalità specifica del settore Shipping/Armatoriale

Descrizione	Il corso tratta la fiscalità delle imprese armatoriali, in particolare sul calcolo delle base imponibile con il metodo della tonnage tax.
Destinatari	Responsabili e addetti funzione amministrazione, finanza, controllo, fiscale; Dottori Commercialisti ed altri professionisti del settore.
Numero partecipanti	Nessun tipo di limite
Durata	16 ore
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> - Migliorare le conoscenze riguardo la fiscalità del settore armatoriale/shipping - Fornire indicazioni per la determinazione della base imponibile con il metodo della tonnage tax - Fornire strumenti di lavoro (fogli di calcolo, etc.)
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> - La tonnage tax ed il regime forfetario - I requisiti soggettivi ed oggettivi - L'esercizio e la durata dell'opzione - La decadenza dal regime - I costi promiscui - Il contributo cadetti - Gli sgravi previdenziali ed erariali
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> - Lezione teorica - Case study - Esercitazioni pratiche
Verifica finale	Prova scritta con test a risposta multipla

6.11 D.Lgs 231/01

Descrizione	Il corso tratta le tematiche inerenti il Modello ex D. Lgs. 231/01, i reati presupposto, le funzioni dell'Organismo di Vigilanza, l'analisi dei rischi, sino alla predisposizioni dei documenti tipo check-list e test di valutazione.
Destinatari	Direttori Generali e Amministratori Delegati; Responsabili di una qualsiasi funzione aziendale; Membri dell'Organismo di Vigilanza; professionisti del settore (Avvocati, Commercialisti, Ingegneri esperti in ambiente e sicurezza, etc.).
Numero partecipanti	Nessun tipo di limite
Durata	16 ore
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none">- Migliorare le conoscenze riguardo il modello 231 e l'Organismo di Vigilanza.- Fornire i giusti strumenti per una corretta predisposizione e tenuta dei documenti propedeutici all'attività di vigilanza.- Fornire strumenti di lavoro (check-list, verbali di audit, standard relazione periodica, etc.)
Contenuti	<ul style="list-style-type: none">- La costruzione del Modello 231: parte generale, parte speciale, il codice Etico- L'Organismo di Vigilanza- Le check – list per gli audit- I test di valutazione- I flussi informativi- Il risk assessment
Metodologia	<ul style="list-style-type: none">- Lezione teorica- Case study- Esercitazioni pratiche
Verifica finale	Prova scritta con test a risposta multipla

6.12 La valutazione d'azienda

Descrizione	Il corso tratta la valutazione di un'azienda attraverso l'utilizzo dei vari metodi (patrimoniale, reddituale, misto, finanziario, ecc.)
Destinatari	Responsabili e addetti funzione amministrazione, finanza, controllo, fiscale; Analisti; Dottori Commercialisti ed altri professionisti del settore.
Numero partecipanti	Nessun tipo di limite
Durata	8 ore
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> - Migliorare le conoscenze riguardo una giusta valutazione d'azienda. - Fornire strumenti per il calcolo con i metodi patrimoniale, finanziario, reddituale etc. - Fornire strumenti di lavoro (fogli di calcolo, siti per reperibilità parametri ed indicatori, etc.)
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> - Il metodo patrimoniale - Il metodo finanziario - Il metodo reddituale - I metodi misti - La stima autonoma dell'avviamento - Come redigere una perizia di valutazione
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> - Lezione teorica - Case study - Esercitazioni pratiche
Verifica finale	Prova scritta con test a risposta multipla

6.13 Operazioni straordinarie

Descrizione	Il corso tratta le principali operazioni straordinarie di un'azienda.
Destinatari	Responsabili e addetti funzione amministrazione, finanza, controllo, fiscale; Dottori Commercialisti ed altri professionisti del settore
Numero partecipanti	Nessun tipo di limite
Durata	16 ore
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none">- Migliorare le conoscenze riguardo il funzionamento e l'effettuazione delle diverse operazioni straordinarie che interessano le società- Confrontarsi con i responsabili di funzione ed i professionisti del settore su criticità e problemi riscontrati nella prassi quotidiana.
Contenuti	<ul style="list-style-type: none">- Fusioni- Scissioni- Trasformazioni- Conferimenti d'azienda
Metodologia	<ul style="list-style-type: none">- Lezione teorica- Case study- Esercitazioni pratiche
Verifica finale	Prova scritta con test a risposta multipla

6.14 Corporate Governance e diritto societario

Descrizione	Il corso tratta sui principali modelli di governance aziendale e degli organi societari delle s.p.a. ed s.r.l.
Destinatari	Amministratori Delegati e Direttori Generali; Responsabili area legale; Responsabili area Risorse Umane; Responsabili funzione amministrazione, finanza, controllo, fiscale; Dottori Commercialisti, Avvocati ed altri professionisti del settore
Numero partecipanti	Nessun tipo di limite
Durata	16 ore
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> - Migliorare le conoscenze riguardo i modelli di governo e gli organi societari delle società di capitali - Confrontarsi con i responsabili di funzione e gli addetti del settore riguardo problematiche riscontrate nelle casistiche affrontate.
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> - Statuti di s.p.a. e di s.r.l. - L'assemblea dei soci - L'Organo Amministrativo (consiglio d'amministrazione, amministratore unico, amministratori con firma disgiunta) - Gli amministratori delegati - Il direttore generale - Il sistema di deleghe e procure - Le procure speciali - I patti parasociali
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> - Lezione teorica - Case study - Esercitazioni pratiche
Verifica finale	Prova scritta con test a risposta multipla

6.15 Crisi d'impresa

Descrizione	Il corso tratta le principali misure da adottare riguardo la gestione della crisi d'impresa.
Destinatari	Amministratori Delegati, Direttori Generali, Responsabili dell'area legale; Responsabili e addetti funzione amministrazione, finanza, controllo, fiscale; curatori fallimentari, Liquidatori, Dottori Commercialisti, Avvocati ed altri professionisti del settore.
Numero partecipanti	Nessun tipo di limite
Durata	8 ore
Obiettivi	- Illustrare le svariate misure da adottare riguardo la gestione della crisi d'impresa, sia dal punto di vista normativo, sia dal punto di vista operativo/gestionale.
Contenuti	- Strumenti di legge per la gestione della crisi d'impresa: accordi con i creditori, concordati, procedure concorsuali, negoziazioni con potenziali investitori - La figura degli advisors (legali, finanziari, etc.) - La figura del Chief Restructuring Officer (CRO)
Metodologia	- Lezione teorica - Case study - Esercitazioni pratiche
Verifica finale	Prova scritta con test a risposta multipla

6.16 Contenzioso tributario

Descrizione	Il corso tratta i principali controlli effettuati dall'Agenzia delle Entrate in fase di accertamento, e le fasi "pre" e "post" contenzioso.
Destinatari	Responsabili dell'area "Tax & legal"; Responsabili e addetti funzione amministrazione, finanza, controllo, fiscale; Avvocati, Tributaristi, Dottori Commercialisti ed altri professionisti del settore.
Numero partecipanti	Nessun tipo di limite
Durata	16 ore
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> - Migliorare le conoscenze riguardo le corrette procedure da rispettare in fase di controlli da parte dell'Agenzia delle Entrate. - Analizzare specificatamente le fasi che vanno dall'accertamento, sino al contenzioso.
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> - Sistema dei controlli attuati dagli Uffici dell'Agenzia delle Entrate a mezzo attività istruttoria di verifica fiscale e successivi atti d'accertamento - La tutela dei diritti del contribuente - La fase di precontenzioso (istituti deflattivi quali acquiescenza, adesione, conciliazione giudiziale) - La fase di contenzioso (impugnativa degli atti dinanzi alla commissione tributaria)
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> - Lezione teorica - Case study - Esercitazioni pratiche
Verifica finale	Prova scritta con test a risposta multipla

6.17 Aspetti comportamentali nella gestione di una verifica fiscale

Descrizione	Il corso tratta gli approcci comportamentali da adottare a seguito di verifiche fiscali da parte dell'Amministrazione Finanziaria.
Destinatari	Amministratori Delegati, Direttori Generali, Responsabili funzione "tax & legal", Responsabili e addetti funzione amministrazione, finanza, controllo, fiscale; Avvocati, Avvocati tributaristi, Dottori Commercialisti ed altri professionisti del settore
Numero partecipanti	Nessun tipo di limite
Durata	4 ore
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none">- Fornire i giusti strumenti e indicare i modelli di comportamento da rispettare nel momento in cui si trova di fronte ad una verifica fiscale dell'Amministrazione Finanziaria- Illustrare la documentazione prodotta con riferimento alla verifica- Confrontarsi con i responsabili di funzione ed i professionisti del settore riguardo criticità e problematiche riscontrate nella prassi lavorativa.
Contenuti	<ul style="list-style-type: none">- Approccio comportamentale dell'Organo Amministrativo e dei dipendenti della Società oggetto di verifica nei confronti dei verificatori- Tenore delle dichiarazioni da far inserire nei verbali- Assistenza del consulente, modalità e tempistiche per fornire i dati richiesti
Metodologia	<ul style="list-style-type: none">- Lezione teorica- Case study- Esercitazioni pratiche
Verifica finale	Prova scritta con test a risposta multipla

6.18 CROWDFUNDING

Descrizione	Il corso tratta i principali meccanismi di approvvigionamento di fondi, tramite le piattaforme quali: reward, equity, ecc.
Destinatari	Amministratori Delegati, Direttori generali, Responsabili e addetti funzione amministrazione, finanza, controllo, fiscale; imprenditori di Start-up, Dottori Commercialisti ed altri professionisti del settore.
Numero partecipanti	Nessun tipo di limite
Durata	4 ore
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> - Migliorare le conoscenze riguardo le corrette procedure da rispettare in fase di controlli da parte dell'Agenzia delle Entrate. - Analizzare specificatamente le fasi che vanno dall'accertamento, sino al contenzioso.
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> - Meccanismo di funzionamento - Le piattaforme - Le tipologie: reward, donation, civic, equity, hybrid - Gli schemi: keep it all/all or nothing
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> - Lezione teorica - Case study - Esercitazioni pratiche
Verifica finale	Prova scritta con test a risposta multipla

6.19 Fatturazione elettronica, dematerializzazione, conservazione sostitutiva

Descrizione	Il corso tratta le tematiche inerenti i processi di digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti e dei libri obbligatori per le imprese, nonché la conservazione degli stessi sostitutiva del cartaceo. Il corso tratta altresì degli obblighi in materia di fatturazione elettronica.
Destinatari	Direttori Generali e Amministratori Delegati; Responsabili delle funzioni aziendale Legal, Corporate Compliance, Tax, Amministrazione e Finanza; professionisti del settore (Notai, Avvocati, Commercialisti).
Numero partecipanti	Nessun tipo di limite
Durata	16 ore
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none">- Migliorare le conoscenze riguardo la fatturazione elettronica ed i processi di dematerializzazione e conservazione sostitutiva- Illustrare gli obblighi di legge e le opportunità per le imprese- Indicare i sistemi informatici per la gestione dei processi sopra riportati
Contenuti	<ul style="list-style-type: none">- La fatturazione elettronica ed i flussi di dati- La certificazione dei flussi dei dati da parte di notai e altri professionisti abilitati- I processi di dematerializzazione dei documenti, di archiviazione elettronica e digitalizzazione degli stessi e la conservazione sostitutiva a norma
Metodologia	<ul style="list-style-type: none">- Lezione teorica- Case study- Esercitazioni pratiche
Verifica finale	Prova scritta con test a risposta multipla

6.20 Certificazioni uniche

Descrizione	Il corso tratta le Certificazioni Uniche dei compensi e casi particolari delle stesse
Destinatari	Responsabili e addetti funzione amministrazione, finanza, controllo, fiscale; Consulenti del lavoro, Dottori Commercialisti ed altri professionisti del settore
Numero partecipanti	Nessun tipo di limite
Durata	8 ore
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> - Migliorare le conoscenze riguardo l'adempimento fiscale della Certificazione Unica dei compensi dei lavoratori autonomi e dei lavoratori dipendenti - Esaminare casi particolari
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> - Modello ordinario e sintetico - Trasmissione telematica - Regime sanzionatorio - Addizionali Irpef - Assegni di mantenimento - Pignoramenti - Somme corrisposte ad eredi - Sospensione ritenute per eventi calamitosi - Pignoramento persone giuridiche - Credito non conguagliato - Deducibilità somme restituite - Certificazioni di lavoro autonomo
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> - Lezione teorica - Case study - Esercitazioni pratiche
Verifica finale	Prova scritta con test a risposta multipla

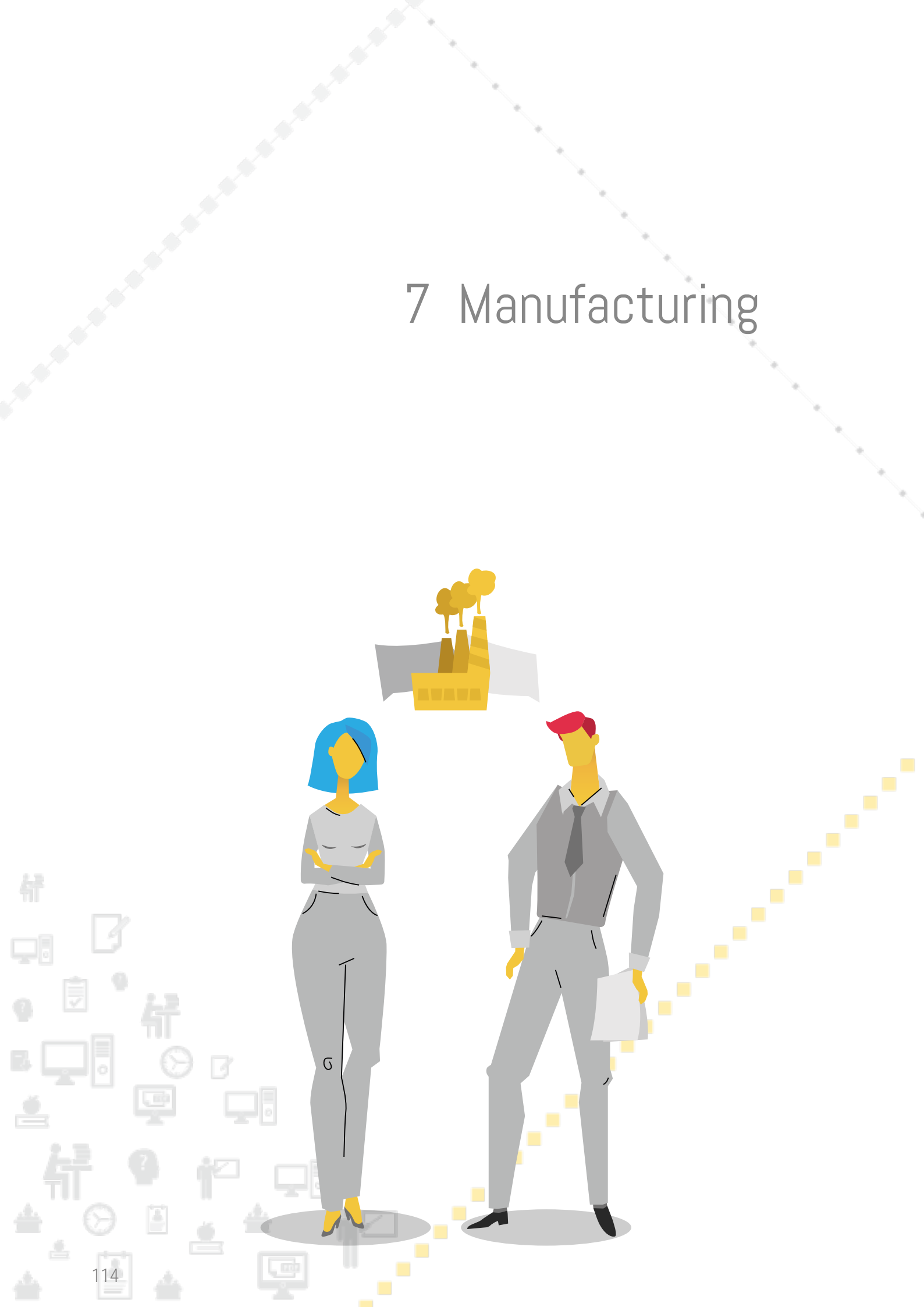
6.21 Interpello

Descrizione	Il corso tratta le varie tipologie di interpello e la modalità di redazione e presentazione dell'interpello
Destinatari	Amministratori Delegati e Direttori Generali, Responsabili e addetti funzione amministrazione, finanza, controllo, fiscale; Dottori Commercialisti, Avvocati ed altri professionisti del settore
Numero partecipanti	Nessun tipo di limite
Durata	4 ore
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none">- Migliorare le conoscenze riguardo le tipologie di interpelli- Illustrare le modalità di redazione ed invio delle richieste
Contenuti	<ul style="list-style-type: none">- Interpello ordinario- Interpello probatorio- Interpello disapplicativo- Interpello anti-abuso- Interpello su nuovi investimenti- Come redigere una richiesta di interpello- Le tempistiche di risposta, gli effetti per le parti- L'integrazione informativa/documentale
Metodologia	<ul style="list-style-type: none">- Lezione teorica- Case study- Esercitazioni pratiche
Verifica finale	Prova scritta con test a risposta multipla

6.22 GDPR: il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali

Descrizione	<p>Il corso intende offrire un panorama delle principali problematiche che imprese e soggetti pubblici dovranno tenere presenti in vista della piena applicazione del regolamento, prevista il 25 maggio 2018.</p> <p>Attraverso raccomandazioni specifiche vengono suggerite alcune azioni che possono essere intraprese sin d'ora perché fondate su disposizioni precise del regolamento che non lasciano spazi a interventi del legislatore nazionale (come invece avviene per altre norme del regolamento, in particolare quelle che disciplinano i trattamenti per finalità di interesse pubblico ovvero in ottemperanza a obblighi di legge). Vengono, inoltre, segnalate alcune delle principali novità introdotte dal regolamento rispetto alle quali sono suggeriti possibili approcci.</p>
Destinatari	Responsabili risorse umane, responsabili IT
Numero partecipanti	Nessun tipo di limite
Durata	8 ore
Obiettivi	Obiettivo del corso è il trasferimento di conoscenze relative ai principi della nuova normativa e agli adempimenti richiesti per adeguarsi alle nuove disposizioni
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> - Regolamento europeo n.679/2016 (Gdpr): Principi generali - Ambito di applicazione materiale e territoriale - Diritti dell'interessato - Titolare e responsabili del trattamento - Data Protection Officer - Obbligo di tenuta di un "Registro delle attività di trattamento" ed effettuazione della "valutazione di impatto sulla protezione dei dati" - Obblighi di consultazione con l'autorità di controllo - Codici di condotta e certificazione - Trasferimento dei dati e problematiche di diritto extracomunitario
Metodologia	- Lezione teorica
Verifica finale	Prova scritta con test a risposta multipla

7 Manufacturing



Titolo	Durata	Quota iscrizione per partecipante	Numero minimo di partecipanti
La Digital Factory: la simulazione digitale dei processi produttivi	16	€ 800,00 + IVA	5
Logistica di stabilimento: efficienza e nuove tecnologie	16	€ 800,00 + IVA	5
La digitalizzazione della fabbrica verso Industria 4.0	16	€ 800,00 + IVA	5
Attività di installazione e manutenzione straordinaria di impianti energetici alimentati da fonti rinnovabili – Corso base	80	€ 1.500,00 + IVA	5
Attività di installazione e manutenzione straordinaria di impianti energetici alimentati da fonti rinnovabili – Aggiornamento	16	€ 300,00 + IVA	5

7.1 Fatturazione elettronica, dematerializzazione, conservazione sostitutiva

Destinatari	Apprendisti al terzo anno di attività e/o consulenti dell'area manufacturing.
Numero partecipanti	Nessun tipo di limite
Durata	16 ore
Obiettivi	Il corso intende fornire nozioni avanzate di simulazione dei processi produttivi dell'industria automobilistica mediante l'impiego di tecniche e metodologie numeriche (Digital Factory), così come implementate nei software commerciali destinati a tali applicazioni comunemente impiegati nel panorama industriale di riferimento (Siemens Tecnomatix).
Contenuti	<ul style="list-style-type: none">- I prodotti dell'industria automobilistica- Il piano sviluppo prodotto nell'industria automobilistica- I processi produttivi dell'industria automobilistica- La fattibilità prodotto- La simulazione dei processi produttivi- Strumenti e metodi della "digital factory" nell'industria automobilistica
Metodologia	<ul style="list-style-type: none">- Lezione teorica- Esercitazioni pratiche basate sull'impiego di software commercialmente disponibili.
Verifica finale	Prova pratica

7.2 Logistica di stabilimento: efficienza e nuove tecnologie

Destinatari	Apprendisti al terzo anno di attività e/o consulenti dell'area manufacturing.
Numero partecipanti	Nessun tipo di limite
Durata	16 ore
Obiettivi	Il corso intende fornire nozioni avanzate di logistica di stabilimento produttivo, nonché introdurre i destinatari ai concetti fondamentali della "lean production".
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> - Cenni di organizzazione aziendale - La logistica degli stabilimenti produttivi - Il Toyota Production System - Le simulazioni virtuali di logistica - L'organizzazione della postazione di lavoro con strumenti di realtà aumentata
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> - Lezione teorica - Esercitazioni pratiche
Verifica finale	Prova pratica

7.3 La digitalizzazione della fabbrica verso Industria 4.0

Destinatari	Apprendisti al terzo anno di attività e/o consulenti dell'area manufacturing.
Numero partecipanti	Nessun tipo di limite
Durata	16 ore
Obiettivi	Il corso intende offrire i concetti fondamentali dell'impiego delle tecnologie abilitanti proprie del paradigma Industria 4.0, applicandole al contesto manifatturiero. L'attenzione sarà poi prevalentemente rivolta agli strumenti ed ai metodi di simulazione virtuale per l'ottimizzazione delle linee di assemblaggio in generale ed alle stazioni di lavoro manuale in particolare.
Contenuti	<ul style="list-style-type: none">- Le KET (tecnologie abilitanti) di Industria 4.0- Le linee di assemblaggio automobili- L'organizzazione della postazione di lavoro con strumenti realtà aumentata- La logistica di stabilimento- Cenni di ergonomia virtuale- Gli strumenti di digitali per l'ottimizzazione delle postazioni di lavoro
Metodologia	<ul style="list-style-type: none">- Lezione teorica- Esercitazioni pratiche
Verifica finale	Prova pratica

74 L' attività di installazione e manutenzione straordinaria di impianti energetici alimentati da fonti rinnovabili

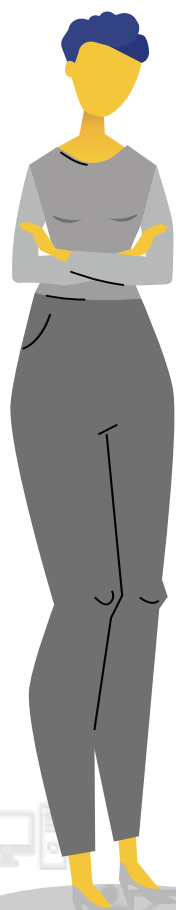
Destinatari	Dal 1 agosto 2013, la qualificazione di installatore e di manutentore straordinario di impianti FER si acquisisce a seguito di un periodo di formazione, svolto ai sensi del punto 4 dell'Allegato 4 del D.lgs. 28/2011, Data la diversa tipologia di impianti previsti (stufe, caminetti e generatori di calore alimentati da biomasse, sistemi solari fotovoltaici e sistemi solari termici, sistemi geotermici poco profondi e pompe di calore) sono individuati quattro standard specifici a valle di un Modulo unico propedeutico.
Numero partecipanti	Nessun tipo di limite
Durata	80 ore
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> - Condurre le fasi di lavoro sulla base delle specifiche di progetto, presidiando l'attività di installazione e/o manutenzione straordinaria dell'impianto FER. - Identificare situazioni di rischio potenziale nell'ambito della sicurezza, adottando comportamenti per una gestione efficace ed efficiente delle attività. - Interagire con il cliente per coniugare la domanda con le opportunità tecniche e tecnologiche disponibili. - Dimensionare impianti FER termo-idraulici/elettrici. - Predisporre documenti relativi alle attività ed ai materiali, curando il processo di approvvigionamento. - Verificare il funzionamento dell'impianto FER, predisponendo la documentazione richiesta.
Contenuti	<p>Il Modulo unico comune e propedeutico concerne l'inquadramento generale delle problematiche legate allo sfruttamento delle fonti rinnovabili nel panorama nazionale ed europeo con gli opportuni richiami di normativa generale, tecnica e di sicurezza che riguardano l'installazione e la manutenzione, anche straordinaria, di impianti alimentati da FER.</p> <p>I Moduli specifici per ogni macrotipologia impiantistica prevedono una parte di teoria ed una di pratica.</p> <p>La fase pratica si sostanzia nelle attività inerenti l'installazione fisica degli impianti e della loro manutenzione straordinaria.</p> <p>Fase pratica: Biomasse per usi energetici, Pompe di calore per riscaldamento, refrigerazione e produzione di ACS, Sistemi solari termici, Sistemi fotovoltaici e fototermostatici.</p>
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> - Lezione teorica - Esercitazioni pratiche
Verifica finale	<p>Ai fini dell'ammissione all'esame è obbligatoria la frequenza ad almeno l'80% delle ore complessive del corso.</p> <p>La prova finale è costituita da una prova teorica e da una prova pratica. Quest'ultima mira a verificare la corretta installazione dell'impianto FER.</p>

7.5 L'attività di installazione e manutenzione straordinaria di impianti energetici alimentati da fonti rinnovabili - Aggiornamento

Descrizione	Dal 1 agosto 2013, la qualificazione di installatore e di manutentore straordinario di impianti FER si acquisisce a seguito di un periodo di formazione, svolto ai sensi del punto 4 dell'Allegato 4 del D.lgs. 28/2011, Data la diversa tipologia di impianti previsti (stufe, caminetti e generatori di calore alimentati da biomasse, sistemi solari fotovoltaici e sistemi solari termici, sistemi geotermici poco profondi e pompe di calore) sono individuati quattro standard specifici a valle di un Modulo unico propedeutico.
Destinatari	Installatori e manutentori caldaie, caminetti e stufe a biomassa, sistemi solari fotovoltaici e termici sugli edifici, sistemi geotermici a bassa entalpia, pompe di calore, che hanno conseguito la qualificazione di cui all'art. 15, comma 1 del D.lgs. 28/2011, sono tenuti a partecipare ad attività formative di aggiornamento ogni 3 anni, che decorrono dal 1 agosto 2013.
Numero partecipanti	Nessun tipo di limite
Durata	16 ore
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> - Condurre le fasi di lavoro sulla base delle specifiche di progetto, presidiando l'attività di installazione e/o manutenzione straordinaria dell'impianto FER. - Identificare situazioni di rischio potenziale nell'ambito della sicurezza, adottando comportamenti per una gestione efficace ed efficiente delle attività. - Interagire con il cliente per coniugare la domanda con le opportunità tecniche e tecnologiche disponibili. - Dimensionare impianti FER termo-idraulici/elettrici. - Predisporre documenti relativi alle attività ed ai materiali, curando il processo di approvvigionamento. - Verificare il funzionamento dell'impianto FER, predisponendo la documentazione richiesta.
Contenuti	<p>Il Modulo teorico unico e comune, di durata complessiva di 8 ore, concerne l'inquadramento generale delle problematiche legate allo sfruttamento delle fonti rinnovabili nel panorama nazionale ed europeo con gli opportuni richiami di normativa generale, tecnica e di sicurezza che riguardano l'installazione e la manutenzione, anche straordinaria, di impianti alimentati da FER.</p> <p>Il Modulo a carattere tecnico pratico, di durata complessiva di 8 ore, si sostanzia di lezioni, in aula attrezzata e/o in laboratorio, dimostrative ed esemplificative relativamente ai processi di lavoro dell'installatore. Ciascun partecipante al percorso formativo può scegliere in relazione alla propria specializzazione il modulo tecnico pratico relativo a macro tipologia termoidraulica:</p>

<p>Contenuti</p>	<p>biomasse per uso energetico, pompe di calore per riscaldamento, refrigerazione e produzione di ACS, sistemi solari termici macro tipologia elettrica: sistemi fotovoltaici e fototermoelettrici.</p>
<p>Metodologia</p>	<p>- Lezione teorica - Esercitazioni in aula attrezzata e/o in laboratorio, su attrezzature e circuiti a carattere didattico e/o su simulatori, in condizioni di sicurezza, dimostrative ed esemplificative relative ai processi di lavoro dell'installatore: scelta della componentistica, condizioni, controllo e modalità di funzionamento dell'impianto, collaudo, manutenzione.</p>
<p>Verifica finale</p>	<p>La frequenza del percorso è obbligatoria per il 100% delle ore del corso. Nel rispetto della regolamentazione regionale, al termine del percorso, previa verifica interna a cura del certificatore delle competenze, l'ente rilascia attraverso il sistema informativo regionale un attestato di competenza, che specifichi la macro tipologia prescelta.</p>

8 Lingue





Titolo	Durata	Quota iscrizione per partecipante	Numero minimo di partecipanti
English Level A1	24	€ 400,00 + IVA	5
English Level A2	24	€ 400,00 + IVA	5
English Level B1	24	€ 400,00 + IVA	5
English Level B2	40	€ 400,00 + IVA	5
English Level C1	40	€ 400,00 + IVA	5
English Level C2 – Business English	40	€ 400,00 + IVA	5

8.1 English Level A1

Destinatari	Persone senza alcuna conoscenza o anche solo scolastica della lingua inglese.
Numero partecipanti	Minimo 5
Durata	24 ore
Obiettivi	Comprendere e utilizzare espressioni familiari di uso quotidiano e formule molto comuni, per soddisfare bisogni di tipo concreto. Sa presentare se stesso e altri ed è in grado di porre domande, rispondere su dati personali e rispondere a domande analoghe.
Contenuti	<ul style="list-style-type: none">- I pronomi personali ed il verbo to be- To be nelle negazioni, domande e risposte- Le contrazioni del verbo to be- Gli articoli e il plurale in inglese- Good morning, ... Mr, Mrs, ...- Come salutare in inglese- L'alfabeto inglese e l'abitudine di fare lo spelling- I numeri in inglese- Come leggere l'ora in inglese- Giorni, mesi, numeri ordinali e date in inglese- Come parlare al telefono in inglese- Risposte brevi con il verbo to be- Classificazione dei verbi in inglese- Simple Present- Il verbo to do come ausiliare- Avverbi di frequenza in inglese- To like- Domande con what e which- Domande con how e what...like- Domande con who, where- In, at, on come preposizioni di luogo- Domande con why, when- In, at, on come preposizioni di tempo- Come chiedere conferma con il verbo to do
Metodologia	<ul style="list-style-type: none">- Lezione teorica- Esercitazioni pratiche
Verifica finale	Test scritto e prova orale

8.2 English Level A2

Destinatari	Persone senza alcuna conoscenza o anche solo scolastica della lingua inglese.
Numero partecipanti	Minimo 5
Durata	24 ore
Obiettivi	Comprendere le regole fondamentali della grammatica e della sintassi. Pratica di conversazione, lettura e dettati. Comprendere frasi isolate ed espressioni di uso frequente, relative ad ambiti di immediata rilevanza
Contenuti	<p>Il verbo to have nella forma affermativa To have nella forma negativa ed interrogativa Some ed any There is – There are Avverbi di quantità – much, many, ... Aggettivi possessivi in inglese Aggettivi e pronomi dimostrativi in inglese Genitivo sassone – my father's car e whose Pronomi possessivi in inglese Pronomi complemento in inglese Aggettivi qualificativi in inglese Come dire l'età in inglese Present Continuous Present Continuous versus Simple Present Futuro con Simple Present e Present Continuous Futuro con will Shall per offrire e suggerire Richieste con will e would Offrire – Do you want ...? Durata Suggerire – Do you want to ...? Offrirsi – Do you want me to ...? Risposte ad offerte e suggerimenti Futuro con going to Futuro: I will fly – I'm going to fly – I'm flying</p>
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> - Lezione teorica - Esercitazioni pratiche
Verifica finale	Test scritto e prova orale

8.3 English Level B1

Destinatari	Persone con conoscenza di base della lingua inglese.
Numero partecipanti	Minimo 5
Durata	24 ore
Obiettivi	Conoscenza della lingua inglese per capire e farsi capire da chi parla inglese. Scrittura di testi semplici con argomenti familiari ed interesse personale.
Contenuti	<ul style="list-style-type: none">- I verbi modali in inglese- Can- Can: domande, richieste e chiedere permesso- Richieste formali – Could you ...?, May I ...?- Richieste e domande con i verbi modali in inglese- Must, to have to- Domande con must, to have to- Negazioni con must, should, ...- Condizionale con presente- Condizionale con futuro- Sostituti di will – can, must, may, might- Sostituti di if - unless, in case, ...- Simple Past di to be nella forma affermativa- Simple Past di to be nella forma negativa- Simple Past di to be nelle domande e nelle risposte- Simple Past di there is – there are- I verbi regolari in inglese- Simple Past dei verbi regolari- I verbi irregolari in inglese- Simple Past dei verbi irregolari- Simple Past nelle negazioni e nelle domande- Simple Past del verbo can- Simple Past del verbo to have to- Tag questions nel passato in inglese
Metodologia	<ul style="list-style-type: none">- Lezione teorica- Esercitazioni pratiche
Verifica finale	Test scritto e prova orale

84 English Level B2

Destinatari	Persone con conoscenza intermedia della lingua inglese.
Numero partecipanti	Minimo 5
Durata	40 ore
Obiettivi	Comprende le idee principali di testi complessi su argomenti concreti, letterari, tecnici e di specializzazione del proprio lavoro. Produrre testi dettagliati su un'ampia gamma di argomenti. Esprimersi in modo sufficientemente chiaro e conversare con chiunque parli la lingua inglese.
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> - I verbi say e tell - Imperativo in inglese - Avverbi di quantità – very, so, too... - Avverbi di quantità – too much, too many... - Preposizioni di luogo in inglese - Preposizioni di movimento in inglese - I verbi sensoriali in inglese - Aggettivi comparativi in inglese - Comparativo di uguaglianza in inglese - Aggettivi superlativi in inglese - Avverbi di modo in inglese - Altri avverbi in inglese: tempo, luogo... - Present Perfect - Since, for, just - Not yet, still not, never - Yet?, already, still - Ever?, how long? - Simple Past versus Present Perfect - Inglese americano e britannico - Present Perfect Continuous - Abitudini nel passato - Past Perfect - I had just ... - Past Perfect Continuous
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> - Lezione teorica - Esercitazioni pratiche
Verifica finale	Test scritto e prova orale

8.5 English Level C1

Destinatari	Persone con conoscenza intermedia della lingua inglese che desiderano accrescere le competenze, migliorando sia il piano grammaticale sia, soprattutto, il piano comunicativo.
Numero partecipanti	Minimo 5
Durata	40 ore
Obiettivi	Comprende un'ampia gamma di testi complessi e lunghi e riconoscere il significato implicito. Esprimersi con scioltezza e naturalezza. Usare a lingua inglese in modo flessibile ed efficace per scopi sociali e professionali. Comporre testi chiari e dettagliati su argomenti anche complessi.
Contenuti	<ul style="list-style-type: none">- Parole composte con some- Parole composte con any- Parole composte con no- Parole composte con very- Il pronome one- L'avverbio else- Espressioni di frequenza in inglese- Frasi impersonali con it I- Frasi impersonali con it II- I also like it, me too, so do I- I don't like it either, neither do- Why don't ...?- Past Continuous- Gerundio in inglese- Gerundio dopo le preposizioni- Gerundio dopo il verbo- Gerundio dopo il verbo + preposizione- Gerundio dopo l'aggettivo + preposizione- Gerundio con to do- To do versus to make- Gerundio con to go- To go seguito da preposizione- To get- To get seguito da preposizione-
Metodologia	<ul style="list-style-type: none">- Lezione teorica- Esercitazioni pratiche
Verifica finale	Test scritto e prova orale

